

**NUOTOLINĖS PREKYBOS RECEPTINIAIS VAISTINIAIS PREPARATAIS PAGAL E. RECEPTUS  
FUNKCIONALUMO SUKŪRIMO PASLAUGOS  
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

Vilnius  
Nr.

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Urbanavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir

UAB „CGI Lithuania“, juridinio asmens kodas 210316340 (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Karolio Baltrušaičio, veikiančio pagal įmonės įstatus,

toliau Užsakovas ir Tiekėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

vadovaudamiesi valstybės įmonės Registrų centro pirkimų organizatoriaus sprendimu, kuriuo Tiekėjo pasiūlymas (toliau – **Pasiūlymas**) pateiktas dinaminės pirkimo sistemos Nr. 560789 (II kategorijos) pagrindu vykdytame „Nuotolinės prekybos receptiniais vaistiniais preparatais pagal e. Receptus funkcionalumo sukūrimo paslaugos“ pirkimo numeris (574923) viešajame pirkime (toliau - Pirkimas) buvo pripažintas laimėjusiu (2021-12-09 CVP IS pranešimo Nr. 10107267), sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

## **1. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Sutarties dalykas – Nuotolinės prekybos receptiniais vaistiniais preparatais pagal e. Receptus funkcionalumo sukūrimo paslaugos (toliau – **Paslaugos**). Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai Paslaugoms nustatyti Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant Sutarties 1 priedu „Techninė specifikacija“ (toliau – **Techninė specifikacija**) ir Pasiūlymu.

1.2. Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Tiekėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

## **2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI**

2.1. Paslaugos pagal Sutartį turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius, laikantis Techninėje specifikacijoje nustatytų Paslaugų tiekimo terminų.

2.2. Paslaugų teikimo vieta – Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius.

2.3. Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas šalių rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui, esant šioms aplinkybėms:

2.3.1. bet koks pagrįstas uždelsimas, kliūtys ar trukdymai atsiradę dėl Užsakovo kaltės;

2.3.2. bet koks pagrįstas uždelsimas, kliūtys ar trukdymai sukelti Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką suteiktų Paslaugų;

2.3.3. pakeitimo būtinybė atsirado dėl kitų nenumatytų aplinkybių, jei tokių aplinkybių kiekviena Sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti;

2.3.4. Užsakovo Tiekėjui pateikiami pagrįsti nurodymai turi įtakos Tiekėjo prievolių įvykdymo terminams.

### **3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

#### **3.1. Užsakovas įsipareigoja:**

3.1.1. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

3.1.2. sumokėti Tiekėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.1.3. per 10 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo, patikrinti suteiktas Paslaugas bei įforminti patikrinimo rezultatus;

3.1.4. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui jo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

3.2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

#### **3.3. Užsakovas turi teisę:**

3.3.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.3.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

3.3.3. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Sutarties 4.7. punkte numatytais priemonėmis;

3.3.4. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;

3.3.5. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

3.3.6. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti darbuotoją ir (ar) subtiekęją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančį Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;



3.3.7. prašyti, kad Tiekėjas pateiktų visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje

3.4. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

### **3.5. Tiekėjas įsipareigoja:**

3.5.1. tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

3.5.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

3.5.3. Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

3.5.4. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo momento, raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuotolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

3.5.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdytų Tiekėjo ir (ar) jo pasitelkto ūkio subjekto (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai, turintys Sutarties vykdymui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo ir jo pasitelkto subtiekejo (-ų) kvalifikacija atitiks pirkimo dokumentų ir teisės aktų nustatytus reikalavimus;

3.5.6. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos arba Užsakovo nurodytu terminu grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.5.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

3.6. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

### **3.7. Tiekėjas turi teisę:**

3.7.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Techninės specifikacijos, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.7.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.7.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjui tinkamam Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

3.7.4. Tiekėjo darbuotojai, kurie dėl jiems priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos pateikti prie Užsakovo valdomu nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ir turto ar priimti sprendimus dėl šių įrenginių ir turto funkcionavimo, turi atitikti Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 str. 2 d. nustatytus kriterijus.

3.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

#### 4. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“).

4.2. Pradinės Sutarties vertė:

- **be pridėtinės vertės mokesčio** (toliau – **PVM**) – 178 966,00 Eur (vienas šimtas septyniasdešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt šeši eurai, 00 ct);
- **PVM sudaro** – 37 582,86 Eur (trisdešimt septyni tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt du eurai, 86 ct);
- **su PVM** – 216 548,86 Eur (du šimtai šešiolika tūkstančių penki šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai, 86 ct).

Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą Sutartyje nurodytą perkamų Paslaugų kiekį ir (ar) apimtį.

Sutarties kaina yra nurodoma suma 216 548,86 Eur (du šimtai šešiolika tūkstančių penki šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai, 86 ct).

4.3. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo Sutarties 4.7. punkte numatytomis priemonėmis išlaidas).

4.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai/į kainiams, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina/į kainiai perskaičiuojami ją/juos didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina/į kainiai taikomi už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos/į kainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Paslaugų teikėjas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainai/į kainiams. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti kainos/į kainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.



4.5. Paslaugų kaina/įkainiai nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą.

4.6. Jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinės sutarties vertė.

4.7. Vykdamas Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu, per Sutarties 4.8. punkte nurodytą terminą. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Sutarties 4 skyriuje „Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka“ yra numatytas avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka.

4.8. Abiem šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas įsipareigoja Sutarties 4.7. punkte numatytais priemonėmis ne vėliau kaip per penkias (penkias) kalendorines dienas pateikti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą. Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas mokėjimo pavedimu, lėšas perveddamas į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą, ne vėliau kaip per **30 (trisdešimt)** kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo dienos.

4.9. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

4.10. Už pagal Sutartį tiekimas Paslaugas avansas Tiekėjui nebus mokamas.

## 5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Užsakovas nereikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko ar kitos kredito įstaigos išduota Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantija, draudimo bendrovės išduotu laidavimo draudimo raštu, arba Tiekėjo išduota garantija deponuojant lėšas Užsakovo banko sąskaitoje.

## 6. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Paslaugų teikimo rezultatas Užsakovui perduodamas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

6.2. Tiekėjas, įvykdamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau

kaip per **10 (dešimt)** darbo dienų nuo Tiekėjo kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus Tiekėjui.

6.3. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu Tiekėjui nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas). Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir praneša Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimų, Tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

6.4. Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Tiekėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

6.5. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu Tiekėjas turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jeigu taikoma).

## **7. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI**

7.1. Tiekėjas atsako už bet kokį suteiktomis Paslaugomis sukurto rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Tiekėjo atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti nuostolius dėl Užsakovui nesuteiktų paslaugų nustatytais terminais.

7.2. Tiekėjas visų suteiktų Paslaugų rezultatui suteikia 12 mėn. garantiją.

7.3. Garantijos terminas pradedamas skaičiuoti nuo suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

7.4. Nutraukus Sutartį joje nurodytais pagrindais, suteiktoms Paslaugoms yra suteikiamas bendras Sutarties 7.1. punkte nustatytas garantinis terminas.

## **8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**



8.1. Šalys atsako už tai, kad Sutarties sąlygos būtų tinkamai vykdomos. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį.

8.2. Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui dėl netinkamos kokybės suteiktų Paslaugų atsiradusią žalą.

8.3. Užsakovui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

8.4. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 4.2. punkte, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Užsakovas delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8.6. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti **10 proc.** pradinės Sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

8.7. Jei Tiekėjas vykdydamas Sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria nuostolių, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

8.8. Tiekėjas visais atvejais atsako už Užsakovui tiekimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

8.9. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

## 9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – **Civilinis kodeksas**) 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

9.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

## 10. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

10.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nei nuo Tiekėjo, nei nuo Užsakovo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Užsakovui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas), Užsakovas turi teisę sustabdyti sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies), vykdymą.

10.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

10.3. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą per 14 (keturiolika) dienų.

10.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant



vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

10.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

10.6. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymas atnaujinamas šios Sutarties 10.4. ir 10.5. papunkčiuose nustatyta tvarka. Užsakovo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo įtakojama.

10.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant motyvuotas priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

## **11. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS**

11.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims ir Tiekėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu Sutarties 5 skyriuje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ nustatyta, kad reikalaujama, jog Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kitos kredito įstaigos garantija ar draudimo bendrovės laidavimu, arba Tiekėjo išduota garantija deponuojant lėšas Užsakovo banko sąskaitoje) bei galioja iki visiško Sutarties šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

11.2. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Sutartis gali būti nutraukta:

- 11.3.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu;
- 11.3.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;
- 11.3.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

11.4. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

11.4.1. Tiekėjui iškeliamas restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija, ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

11.4.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse;

11.4.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau –

**Viešųjų pirkimų įstatymas**) 89 straipsnį;

11.4.4. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

11.4.5. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

11.4.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis (jo pakeitimas) laikomas keliančiu riziką ar neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

11.4.7. jeigu Tiekėjas nepateikia naujo arba pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutarties 5 skyriuje nurodyta tvarka, išskyrus pirminį sutarties užtikrinimą (jei reikalaujama Sutarties įvykdymo užtikrinimo);

11.4.8. jeigu Tiekėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

11.4.9. Tiekėjas nepradeda laiku vykdyti Sutarties;

11.5. Užsakovas, be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:

11.5.1. Tiekėjas vėluoja pradėti teikti Paslaugas daugiau kaip **1 (vieną) mėnesį**;

11.5.2. delspinigių dydis pasiekia 3,6 (tris ir šešias dešimtas) proc. pradinės Sutarties vertės;

11.5.3. Tiekėjas, siekdamas sudaryti Sutartį su Užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

11.5.4. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą arba subtiektų pasitelkia asmenį, įtrauktą į nepatikimų tiekėjų sąrašą;

11.5.5. jeigu Tiekėjas be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo pakeitė jungtinės veiklos partnerį;

11.5.6. jeigu Paslaugos yra suteiktos netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Užsakovo nurodytą (-us) terminą (-us);

11.5.7. jeigu Tiekėjas ilgiau kaip [15 darbo] dienų iš eilės vėluoja suteikti Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas pagal Paslaugų teikimo grafiką, įskaitant grafike numatytus etapus, dėl Tiekėjo kaltės;

11.5.8. jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomi nuo tokios dalies vertės;

11.5.9. jeigu Tiekėjas padidina Sutarties kainą ir nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą kainą);

11.5.10. jeigu Tiekėjas pažeidžia sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo.



11.6. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Užsakovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

11.7. Užsakovas nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

11.8. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

11.9. Užsakovas Sutarties galiojimo laikotarpiui neatlikdamas naujos pirkimo procedūros gali inicijuoti sutarties pakeitimus, kurių vertė neviršija 10 procento pradinės sutarties vertės nurodytos Sutarties 4.2. p. ir pakeitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis.

11.10. Kitos Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

## 12. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Sutarties vykdymui subtiekęjai nebus pasitelkiami.

12.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekęjai.

12.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

12.4. Tiekėjas neturi teisės keisti subtiekęjų be Užsakovo raštiško sutikimo. **Subtiekęjų keitimo tvarkos pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.**

12.5. Subtiekęjų keitimas ar naujų subtiekęjų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl subtiekęjo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo subtiekęjo pasitelkimo, naujo subtiekęjo atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekęjams pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir subtiekęjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekęjams buvo keliamas reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo), bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subtiekęjo pakeitimo

ar naujo subtiekejo pasitelkimo. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu ar naujo subtiekejo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.6. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekęjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas pasitelktų kitą subtiekęją, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekęjams pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir nebūtų Pirkimo dokumentuose nustatytų šio subtiekejo pašalinimo pagrindų (jei Pirkimo dokumentuose subtiekęjams buvo keliamas reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo). Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio subtiekejo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekejo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekęją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekęjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio (jei Pirkimo dokumentuose subtiekęjams pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) subtiekejo, **tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

12.8. Subtiekęjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekęją (-us) informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekęją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir subtiekęju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

### 13. ŪKIO SUBJEKTAI, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIASI TIEKĖJAS IR JŲ KEITIMO TVARKA

13.1. Sutarties vykdymui ūkio subjektai nebus pasitelkiami.

13.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami ūkio subjektai.



13.3. Tiekėjas neturi teisės keisti Sutarties 13.1. punkte nurodytų ūkio subjektų be Užsakovo raštiško sutikimo. **Ūkio subjektų keitimo tvarkos pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.**

13.4. Ūkio subjektų keitimas ar naujų ūkio subjektų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl ūkio subjekto, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo, naujo ūkio subjekto atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto ūkio subjekto pakeitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto pakeitimu ar naujo ūkio subjekto pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto pakeitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.5. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad ūkio subjektas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas pasitelktų kitą ūkio subjektą, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir nebūtų Pirkimo dokumentuose nustatytų šio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio ūkio subjekto pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl ūkio subjekto pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą ūkio subjektą Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.6. Tuo atveju, jei keičiamas ūkio subjektas už kurį Užsakovas vertindamas Pasiūlymą suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik tokį ūkio subjektą, kurio kvalifikacija būtų ne prastesnės nei ūkio subjekto, kuris keičiamas.

13.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad ūkio subjekto nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio ūkio subjekto, **tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

13.8. Tiekėjo pasitelkiamiems ūkio subjektams, kurie faktiškai vykdytų sutartį, pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas ūkio subjektą (-us) informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą ūkio subjektą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, ūkio subjektas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir ūkio subjektu bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

#### 14. SUTARTIES VYKDYMOUI PASKIRTI SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

14.1. Sutartį vykdys šie Tiekėjo nurodyti specialistai:

14.1.1. Java programuotojas -

14.1.2. Išorinio programinio kodo (front-end) programuotojas –

14.1.3. Duomenų bazių programuotojas –

14.1.4. Informacinių sistemų analitikas –

14.1.5. Scrum meistras –

14.2. Tiekėjas neturi teisės keisti arba papildyti Sutarties 14.1. punkte nurodytų specialistų (darbuotojų) be Užsakovo raštiško sutikimo. Tiekėjo nurodyti specialistai (darbuotojai) gali būti keičiami arba papildoma naujais specialistais (darbuotojais) tik dėl nuo Tiekėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms). Specialistų (darbuotojų) pakeitimas arba papildymas naujais specialistais (darbuotojais) be Užsakovo raštiško sutikimo yra laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

14.3. Apie tai, kad Sutarties 14.1 punkte nurodytas specialistas (darbuotojas) (dėl ligos, darbo santykių pasibaigimo ar pan.) negali vykdyti Sutarties, Tiekėjas ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas privalo informuoti Užsakovą ir pasiūlyti Užsakovui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su specialisto (darbuotojo) pakeitimu ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.4. Užsakovas turi teisę inicijuoti specialisto (darbuotojo), kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto specialisto (darbuotojo) pakeitimo, turi pareigą per protingą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų terminą, pasiūlyti Užsakovui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu specialistu (darbuotoju), šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.5. Tiekėjas turi teisę inicijuoti papildomo naujo specialisto, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, įtraukimą į Sutarties vykdymą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomo specialisto (darbuotojo) įtraukimu, šalys raštu sudaro susitarimą dėl



šio specialisto (darbuotojo) įtraukimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Tiekėjo papildomai įtraukiamų specialistų skaičius nėra ribojamas.

14.6. Tuo atveju, jei keičiamas specialistas už kurį Užsakovas vertindamas Pasiūlymą suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik tokį specialistą, kurio kvalifikacija būtų ne prastesnė nei specialisto, kuris keičiamas.

14.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas (darbuotojas) negali vykdyti Sutarties, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio asmens, **tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

## 15. SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties šaliai. Pranešimai kitai Sutarties šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

15.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## 16. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

16.1. Vykdydamos Sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

16.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas teisėtu interesu Sutarties įvykdymo tikslu arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

16.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi

tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti.

16.4. Gali būti tvarkomi šie šalių vadovų, valdybos narių, darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

16.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) šalių darbuotojai, atsakingi už šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

16.6. Užsakovas turi teisinę prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti Tiekėjo Pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir jos pakeitimus. Paskelbdamas šiuos dokumentus, Užsakovas paskelbs ir Tiekėjo atstovo, kuris pasirašė Sutartį (jei Sutartis sudaryta su juridiniu asmeniu) / fizinio asmens, su kuriuo sudaryta Sutartis (jei Sutartis sudaryta su fiziniu asmeniu), vardą bei pavardę.

16.7. Jei šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, šalys perduos kitai šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

16.8. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteiktų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti šalims ir bus arba gali būti šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais, kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra informuoti apie tokį jų asmens duomenų tvarkymą.

16.9. Šalys susitaria, kad praėjus 10 (dešimčiai) metų po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins visus patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis ilgesnį laiką, nei nustatyta Sutartyje.

## **17. KONFIDENCIALUMAS**

17.1. Tiekėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį visu Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus 5 metus, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui ir kai pagal įstatymus ar kitus norminius aktus yra numatytas ilgesnis konfidencialios informacijos saugojimo terminas, o taip pat nenaudoti



konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Tiekėjui atskleista informacija yra konfidenciali, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus bei Užsakovui raštu patvirtinus, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Tiekėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

17.2. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

17.2.1. Bet koku būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kuria šalys apsikeičia Sutarties vykdymo metu;

17.2.2. Kita informacija, pažymėta kaip konfidenciali ar nors ir nepažymėta, bet pagal savo turinį ir pobūdį laikytina konfidencialia.

17.3. Kilus neaiškumui, ar informacija yra konfidenciali, Tiekėjas privalo kreiptis į Užsakovą dėl informacijos pobūdžio nustatymo.

17.4. Tiekėjas įsipareigoja:

17.4.1. kad Tiekėjo paskirti asmenys, dalyvaujantys Sutarties įgyvendinime, laikysis teisės aktuose numatytų asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų ir įsipareigos saugoti asmens duomenų paslaptis perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams;

17.4.2. naudoti asmens duomenis laikantis galiojančių įstatymų, netvarkyti duomenų be dokumentuose užregistruoto Užsakovo užsakymo, nebent tokia pareiga Tiekėjui numatyta pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės įstatymus, taikomus tvarkymo subjektui;

17.4.3. saugoti, jog asmens duomenys nebūtų atskleisti neįgaliesiems asmenims, jog neįgaliečiai asmenys prie jų neprieitų, jie nebūtų perduoti neįgalio asmens, tvarkomi pažeidžiant galiojančių asmens duomenų apsaugos įstatymų nuostatas;

17.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas (atitinkančias Lietuvos ir Tarptautinių informacijos saugumo valdymo standartų reikalavimus) fizines, technines, programines ir organizacines priemones, skirtas konfidencialiai informacijai apsaugoti.

17.6. Tiekėjas bei jo paskirti asmenys, kurie sužino konfidencialią informaciją, gali ja naudotis tik tuo tikslu, dėl kurio ši informacija buvo atskleista, ir tik tiek, kiek būtina šalių bendradarbiavimui.

17.7. Tiekėjas naudojasi konfidencialia informacija taip, kad būtų užtikrintas Sutarties įsipareigojimų vykdymas, bei konfidencialia laikomos informacijos saugumas ir neprieinamumas tretiesiems asmenims.

17.8. Jeigu Tiekėjas sužino ar pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija gali būti atskleista tretiesiems asmenims, jis įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių konfidencialiai informacijai apsaugoti.

17.9. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Užsakovui, jeigu sužino arba pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija buvo neteisėtai atskleista tretiesiems asmenims.

17.10. Nutraukus Sutartį arba įgyvendinus tikslą, dėl kurio konfidenciali informacija buvo atskleista, Tiekėjas privalo grąžinti visą konfidencialią informaciją Užsakovui sunaikinimui arba pats sunaikinti visą iš

Užsakovo gautą konfidencialią informaciją, šiuo atveju Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pateikto prašymo gavimo dienos turi pateikti rašytinį patvirtinimą apie konfidencialios informacijos sunaikinimą, nurodant naudotas informacijos naikinimo priemones.

## 18. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

18.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

## 19. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

19.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Tiekėjas skiria atsakingu \_\_\_\_\_ telefono numeris

19.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovas skiria atsakingu \_\_\_\_\_ telefono

19.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Užsakovas skiria atsakingu \_\_\_\_\_

## 20. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

20.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.3. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kito šalies sutikimo.

20.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

20.5. Šią Sutartį pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią, ketinimus ir interesus.

## 21. SUTARTIES PRIEDAI

21.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

21.2. **1 priedas** „Techninė specifikacija“

21.3. **2 priedas** „Pasiūlymas“



- 21.4. **3 priedas** „Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma“  
 21.5. **4 priedas** „Standartinės sutarčių sąlygos tarp duomenų tvarkytojų“

## 22. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

### UŽSAKOVAS:

#### Valstybės įmonė Registrų centras:

Adresas: Lvovo g. 25-101,  
09320 Vilnius  
 Tel. (8 5) 268 8262  
 El. paštas [info@registrucentras.lt](mailto:info@registrucentras.lt)  
 Juridinio asmens  
 kodas 124110246  
 PVM mokėtojo kodas LT241102419  
 A. s. LT944010042400050387  
 Bankas AB Luminor bankas

---

Generalinis direktorius  
Saulius Urbanavičius

### TIEKĖJAS:

#### UAB „CGI Lithuania“:

Adresas: Perkūnkiemio g. 4A, LT-  
12128, Vilnius  
 Tel. (8 5) 212 3712  
 El. paštas [info.lithuania@cgi.com](mailto:info.lithuania@cgi.com)  
 Kodas 210316340  
 PVM mokėtojo  
 kodas LT103163416  
 A. s. LT727044060008280953  
 Bankas AB SEB bankas

---

Direktorius  
Karolis Baltrušaitis

PDFill PDF Editor with Free Writer and Tools

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****NUOTOLINĖS PREKYBOS RECEPTINIAIS VAISTINIAIS PREPARATAIS IR  
MPP PAGAL E. RECEPTUS FUNKCIONALUMO SUKŪRIMO PASLAUGŲ  
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****TURINYS**

<b>1. SAVOKOS IR SANTRUMPOS</b>	<b>3</b>
<b>2. DOKUMENTO PASKIRTIS</b>	<b>4</b>
<b>3. PIRKIMO OBJEKTAS</b>	<b>5</b>
3.1. Esama situacija, projekto tikslas, vizija ir siekiami rezultatai	5
3.1.1. Esama situacija	5
3.1.2. Projekto tikslas	5
3.1.3. Projekto vizija	5
3.1.4. Siekiami rezultatai	6
3.2. Su NPRVP IS sukūrimu susiję teisės aktai	7
3.3. Paslaugų teikimo vieta ir trukmė	8
<b>4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI</b>	<b>9</b>
4.1. Kuriamos ESPBI IS nuotolinės prekybos receptiniais vaistiniais preparatais ir MPP posistemės realizuojamų veiklos procesų funkciniai reikalavimai	9
4.1.1. Internetinės vaistinės registravimas ESPBI IS nuotolinei prekybai vykdyti	9
4.1.2. Pasiūlymų iš vaistinių gavimas	11
4.1.3. Vaistų užsakymas	16
4.1.4. Užsakymo būsenos ESPBI sistemoje keitimas	20
4.1.5. Užsakymo ESPBI sistemoje atšaukimas	22
4.1.1. Duomenų modeliai	25
4.1.1.1. ProposalModel tipo duomenų modelis	25
4.1.1.2. medicineRequestModel tipo duomenų modelis	28
4.1.1.3. OrderStatus reikšmės	31
4.2. Bendrieji NPRVP IS reikalavimai	31
4.3. Nefunkciniai reikalavimai	33
4.3.1. Saugumo ir patikimumo reikalavimai	33
4.3.2. Plečiamumo reikalavimai	35
4.3.3. Našumo reikalavimai	35
4.4. Kiti reikalavimai	36
4.4.1. Reikalavimai licencinei programinei įrangai	36
4.4.2. Reikalavimai sistemos kūrimui ir diegimui	36
4.4.3. Reikalavimai testavimui	39
4.4.4. Reikalavimai NPRVP IS dokumentacijai	41



4.4.5.	Reikalavimai NPRVP IS garantinei priežiūrai.....	42
4.4.6.	Reikalavimai projekto valdymui.....	43

## 5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS..... 44

### 1. Sąvokos ir santrumpos

Sąvoka, santrumpa	Paaiškinimas
API	Aplikacijų programavimo sąsaja, angl. Application Programming Interface.
BR	Bendrieji reikalavimai, pav., BR.23.
E. receptas, e-receptas	Elektroninis receptas (angl. Electronic Prescription) - Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos priemonėmis sudarytas ir patvirtintas receptas, pasirašytas teisinę galią turinčiu elektroniniu parašu.
E. sveikatos portalas	Autentifikuotų ir autorizėtų ESPBI IS naudotojų sąsaja, įgalinanti ESPBI IS funkcionalumu naudotis internetu.
ESPBI IS	Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema.
FR	Funkciniai reikalavimai, pav., FR.24.
ID	Identifikatorius
Internetinė vaistinė	Vaistinė, kuri turi teisę dalyvauti nuotolinėje prekyboje receptiniais vaistiniais preparatais ir yra užregistruota šioje veiklai ESPBI IS. Vaistinė, prieš pradėdama teikti informaciją į ESPBI IS apie siūlomų parduoti receptinių vaistinių preparatų ir (ar) MPP kainas ir (ar) priemokas, su pagrindiniu ESPBI IS tvarkytoju sudaro sutartį ar papildo jau sudarytą galiojančią sutartį.
IS	Informacinė sistema.
IT	Informacinės technologijos.
Vaistinio preparato ar MPP kaina	Mažmeninė kaina, kurią šis vaistinis preparatas ar MPP internetinė vaistinė siūlo internete pardavimui.
KR	Kiti reikalavimai, nepatenkantys į FR ir NFR sąrašą, pav., KR.25.
LR	Lietuvos Respublika.
MPP	Kompensuojamosios medicininės pagalbos priemonė.
Naudotojas	ESPBI IS identifikuotas ir autentifikuotas NPRVP IS funkcionalumo naudotojas, gali būti tiek administratorius, tiek pacientas arba paciento atstovas.
NFR	Nefunkciniai reikalavimai, pav., NFR.25.
NPRVP IS	ESPBI IS nuotolinės prekybos modulis receptiniais vaistiniais preparatais ir MPP.
OID	IT objekto unikalus identifikatorius, kaip tai yra apibrėžta ITU-T ir ISO/IEC standartuose, angl. Object IDentifier.
PA	Panaudojimo atvejais (-ai).
Pacientas ar jo įgaliotas atstovas	Pacientas – asmuo, kuris naudojasi sveikatos priežiūros įstaigų teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis. Tai yra fizinis asmuo ar jo įgaliotas atstovas (atstovas pagal įstatymą arba atstovas pagal pavedimą), planuojantis įsigyti receptinius vaistinius preparatus nuotoliniu būdu pagal išrašytus e. receptus.

Sąvoka, santrumpa	Paaiškinimas
Pageidaujamų vaistinių preparatų/MPP sąrašas	Sąrašas vaistinių preparatų/MPP sudarytas automatiškai sistemos arba atrinktas rankiniu būdu paciento ir atitinkantis paciento turimus aktyvius e-receptus, pagal kuriuos pacientas nori įsigyti vaistinius preparatus/MPP nuotoliniu būdu.
Portalas	E. sveikatos portalo dalis, naudotojų sąsaja su NPRVP IS, prie kurios prisijungę naudotojai gali naudotis NPRVP IS funkcionalumu. Priklausomai nuo naudotojo rolės, naudotojui skirtas funkcionalumas gali būti realizuotas šiose E. sveikatos portalo dalyse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pacientų portale;</li> <li>• Administratoriaus portale.</li> </ul>
Vaistinio preparato ar MPP priemoka	Kompensuojamųjų vaistinių preparatų kainyne ar Kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių kainyne nustatyta suma, kurią turi sumokėti pacientas, įsigydamas kompensuojamąjį vaistinį preparatą ar kompensuojamąją medicinos pagalbos priemonę. Tai vaistinio preparato ar MPP priemoka – tai paciento mokama priemoka už tam tikrą kompensuojamąjį vaistinį preparatą ar MPP, kurį internetinė vaistinė siūlo parduoti nuotoliniu būdu. Vaistinis preparatas ar MPP turi tam tikrą mažmeninę kainą, bet jeigu jis yra kompensuojamas, tai pacientas pagal jo turimą kompensuojamą e-receptą gali jį įsigyti už mažesnę kainą priklausomai nuo pacientui taikomos kompensavimo rūšies (procento) ir kitų jam taikomų lengvatų. Todėl kompensuojamiems e-receptams, atsižvelgiant į visas kompensavimo sąlygas pacientui vietoj mažmeninės kainos yra pateikiama priemokos informacija.
Projektas	"Nuotolinės prekybos receptiniais vaistiniais preparatais ir MPP pagal e. receptus funkcionalumo sukūrimo paslaugos" informacinės sistemos sukūrimas.
RC arba Perkančioji organizacija	Valstybės įmonė Registrų centras.
SAM	LR Sveikatos apsaugos ministerija.
SAML	Atviras standartas, susakantis apsikeitimą autentifikavimo ir autorizavimo duomenimis, angl. Security Assertion Markup Language.
Teikėjas	Viešojo konkurso „Lietuvos nacionalinis e. sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinės paslaugos“ laimėtojas.
TS	Šiame dokumente išdėstytų reikalavimų Projektui visuma, techninės sąlygos.
URL	Universalus (ištekliaus) adresas internete, angl. Uniform Resource Locator.
Užsakymas	Sąrašas vaistinių preparatų/MPP sudarytas automatiškai sistemos arba atrinktas rankiniu būdu paciento ir atitinkantis paciento turimus aktyvius e-receptus, pagal kuriuos pacientas nori įsigyti vaistinius preparatus/MPP nuotoliniu būdu. Užsakyme taip pat rodoma informacija apie kainas/priemokas, reikiamą kiekį ir kita užsakymo įvykdymui reikalinga informacija.
Vaistinės (IS)	Vaistinių (-ų) (informacinė (-s) sistema (-os)).
WEB	Žiniatinklis, internetas.
XML	Bendros paskirties duomenų struktūrų bei jų turinio aprašomoji kalba arba šios kalbos failas, angl. Extensible Markup Language.

## 2. Dokumento paskirtis

Techninės specifikacijos „Nuotolinės prekybos receptiniais vaistiniais preparatais ir MPP pagal e. receptus funkcionalumo sukūrimo paslaugos“ skirta aprašyti ir apibrėžti principus bei reikalavimus, keliamus pirkimui dėl nuotolinės prekybos receptiniais vaistiniais preparatais pagal e. receptus funkcionalumo sukūrimo paslaugoms įsigyti.



### 3. Pirkimo objektas

Šiuo pirkimu siekiama įsigyti „Nuotolinės prekybos receptiniais vaistiniais preparatais ir MPP paslaugos“ posistemės (toliau – NPRVP IS arba Projektas) sukūrimo, testavimo ir įdiegimo paslaugas.

NPRVP IS yra ESPBI IS posistemė, skirta inicijuoti receptinių vaistinių preparatų/MPP nuotolinę prekybą, pacientui įvertinus prekybos sąlygas, rinkos dalyvių siūlomas kainas, priemokas ir asortimentą, bei suformuotą pageidaujamų vaistinių preparatų/MPP sąrašą perduodant aptarnauti į pasirinktą internetinę vaistinę.

Pateikęs Perkančiajai organizacijai prašymą, Teikėjas gali susipažinti su ESPBI IS architektūros aprašymu, detaliu techniniu projektu, procesų aprašymu, integracinių sąsajų specifikacija ir kitais su NPRVP IS kūrimu susijusiais ESPBI IS dokumentais.

Visi techninėse sąlygose surašyti reikalavimai yra suskirstyti į kelias grupes: bendruosius (BR), funkcinis (FR), nefunkcinis (NFR) ir kitus (KR) reikalavimus.

#### 3.1. Esama situacija, projekto tikslas, vizija ir siekiami rezultatai

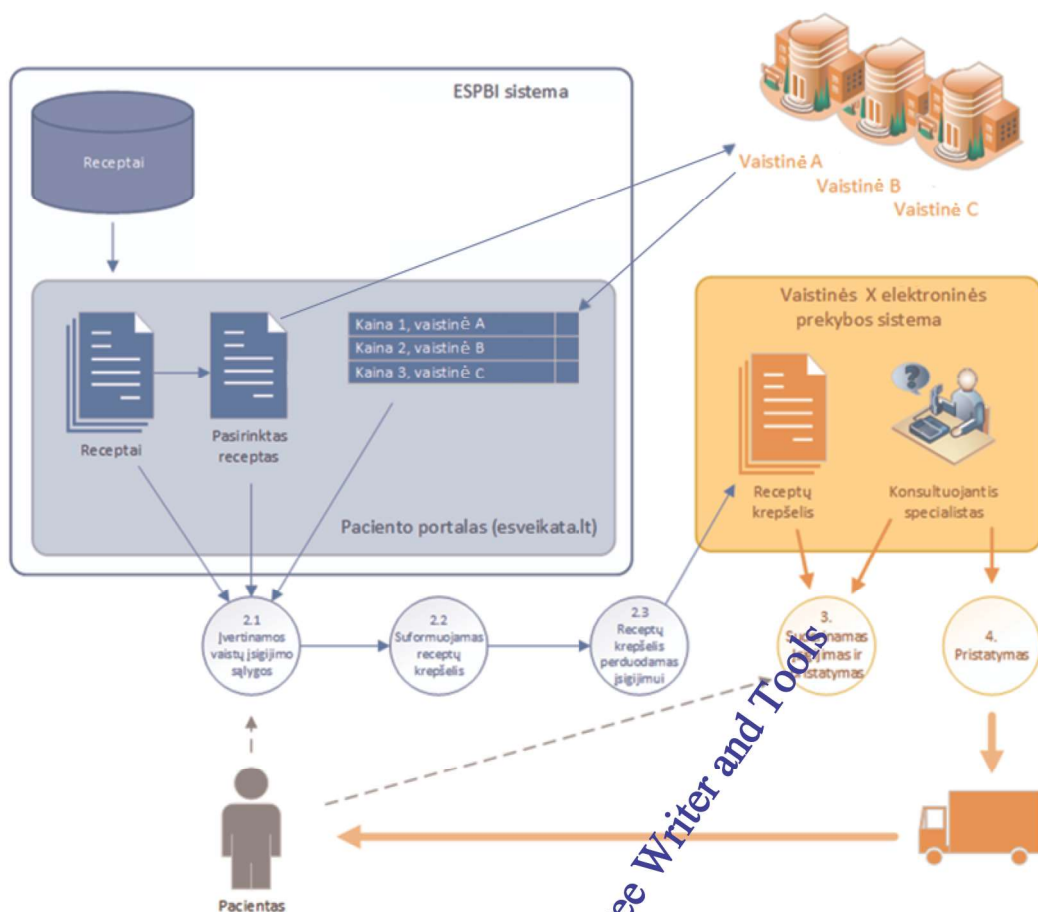
##### 3.1.1. Esama situacija

Šiuo metu Lietuvoje yra naudojami tiek „popieriniai“, ranka išrašyti, tiek ir elektroniniai receptai. Elektroninių receptų išrašymas vykdomas centralizuotai, ESPBI IS pagalba. Vaistinių preparatų išdavimas pagal e. receptus vykdomas centralizuotai per ESPBI IS dviem būdais – per vaistinių IS integraciją su ESPBI IS ir per E. sveikatos portalą. 2019 metais kiekvieną mėnesį buvo išrašoma apie 1,000,000, o 2020 metais ir 2021 metais – apie 1,300,000 elektroninių receptų per mėnesį. Tačiau šiuo metu nėra galimybės Lietuvoje aptarnauti Lietuvoje išrašytus e. receptus nuotoliniu būdu, todėl šiuo Projektu siekiama sudaryti galimybę gyventojams saugiai ir patogiai, neišvykstant iš namų, nuotoliniu būdu įsigyti jiems paskirtus vaistinius preparatus ir (ar) medicinos pagalbos priemones, užtikrinant asmens duomenų saugumą ir sudarant sąlygas vienoje vietoje palyginti vaistų kainas, palyginti su nuotoline vaistų prekyba susijusios veiklos patrauklumą (farmacinės paslaugos teikimo laikas, būdai). Šiuo metu nuotolinė prekyba receptiniais vaistiniais preparatais yra reglamentuota, tačiau nėra realizuotas funkcionalumas ESPBI IS bei Vaistinių IS, kuris leistų tokią prekybą vykdyti.

##### 3.1.2. Projekto tikslas

**Projekto tikslas** – sukurti ESPBI IS posistemę, įgalinančią Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos dalyvius įsigyti receptinius vaistinius preparatus ir MPP nuotoliniu būdu – internetu, LR internetinėse vaistinėse.

##### 3.1.3. Projekto vizija



**Figūra 1 Nuotolinės prekybos receptiniais vaistiniais preparatais/MPP vizija**

ESPBI IS kaupia savo duomenų bazėje informaciją apie pacientui išrašytus e-receptus, taip pat renka informaciją apie pateiktus užsakymus vaistinėms bei tų užsakymų būsenų kitimą.

Pacientas, prisijungęs prie ESPBI IS Pacientų portalo ir pasirinkęs elektroninį receptą, pagal kurį jis pageidauja įsigyti receptinį vaistinį preparatą ar MPP, gali susipažinti ir įvertinti vaistinių preparatų ir MPP asortimentą, kainas, priemokas, pristatymo sąlygas skirtingose internetinėse vaistinėse, atsižvelgiant į vaistinės ESPBI IS pateiktus duomenis ir pasirinkti sau optimalų vaistinių preparatų ir MPP įsigijimo variantą. ESPBI IS pacientas suformuoja užsakymą ir inicijuoja jo perdavimą pasirinktai internetinei vaistinei. Toliau procesas yra vykdomas jau Vaistinės IS – suformuojamas ir patvirtinamas galutinis užsakymas, prekės pristatomos pacientui pasirinkto būdu.

#### 3.1.4. Siekiami rezultatai

##### 1. Sukurta NPRVP IS suteikia techninę galimybę:

- Lietuvos Respublikos vaistinėms integruotis su ESPBI IS siekiant pradėti nuotolinę prekybą receptiniais vaistiniais preparatais ir MPP;
- Kai vaistinės integruosis su ESPBI IS ir įsijungs į nuotolinę prekybą ESPBI IS turi turėti priemones, kurios sudarytų galimybę:
  - Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos dalyviams įsigyti receptinius vaistinius preparatus ir MPP nuotoliniu būdu – internetu, LR internetinėse vaistinėse.
  - Pacientams palyginti ir įvertinti informaciją:
    - kokius receptinius vaistinius preparatus, atsižvelgiant į bendrinį vaistinio preparato pavadinimą, farmacinę formą ir stiprumą, ir (ar) MPP, atsižvelgiant į pavadinimą, ar Kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių kainyno medicinos pagalbos priemonių grupės pavadinimą pagal pasirinktą išrašytą elektroninį receptą jis gali įsigyti nuotoliniu būdu;



2. apie receptinių nekompensuojamųjų vaistinių preparatų kainas, kompensuojamųjų vaistinių preparatų ir (ar) MPP paciento priemokas;
3. Prieinamumo sąlygas – farmacinės paslaugos teikimo sąlygos (pvz., laikas, būdas), pristatymo sąlygos ir pristatymo laikas;
4. pasirinkti optimalų variantą.

### 3.2. Su NPRVP IS sukūrimu susiję teisės aktai

Teikėjas privalo vadovautis šių teisės aktų reikalavimais:

1. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu;
2. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu;
3. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;
4. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;
5. Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu;
6. Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu;
7. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
8. Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymu;
9. Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatymu;
10. Lietuvos Respublikos paslaugų įstatymu;
11. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 1 d. nutarimu Nr. 1057 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“;
12. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 - „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;
13. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“. (nustato reikalavimus atsparumo įsilaužimui testavimui);
14. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);
15. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
16. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;
17. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;
18. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2019 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-777 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos valdomų ir Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų Elektroninės sveikatos sistemos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų ir duomenų

subjektų teisių įgyvendinimo Išankstinės pacientų registracijos informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo" (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. spalio 29 d. įsakymo V-2423 redakcija);

19. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1491 „Dėl Siūlymo parduoti vaistinius preparatus gyventojams nuotoliniu būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“.
20. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. V-374 „Dėl Vardinių vaistinių preparatų įsigijimo taisyklių patvirtinimo“.
21. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
22. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. 112 „Dėl Receptų rašymo ir vaistinių preparatų, medicinos priemonių (medicinos prietaisų) ir kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių išdavimo (pardavimo) vaistinėse gyventojams ir popierinių receptų saugojimo, išdavus (pardavus) vaistinius preparatus, medicinos priemones (medicinos prietaisus) ir kompensuojamąsias medicinos pagalbos priemones vaistinėje, taisyklių patvirtinimo“.

### 3.3. Paslaugų teikimo vieta ir trukmė

NPRVP IS turės būti diegiama RC patalpose. Teikėjas turės išanalizuoti ESPBI IS ir kitas informacines sistemas, kiek jos susijusios su NPRVP IS - sukūrimu. Žemiau pateikiamas Projekto pareiškėjo adresas:

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Buveinės adresas
1.	Valstybės įmonė Registrų centras	Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius

Projekte numatytų veiklų įgyvendinimo ir paslaugų teikimo laikotarpis – 4 mėnesiai.

### 4. Reikalavimai pirkimo objektui

Paslaugų teikėjas, laimėjęs viešąjį pirkimą dėl nuotolinės prekybos receptiniais vaistiniais preparatais pagal e. receptus funkcionalumo sukūrimo paslaugų teikimo, turės ESPBI IS e. recepto posistemėje sukurti funkcionalumą, kuris užtikrintų nuotolinę prekybą receptiniais vaistiniais preparatais pagal e. receptus. Nuotolinės prekybos receptiniais preparatais pagal e. receptus sukūrimo paslaugos turi būti suteiktos vadovaujantis šioje techninėje specifikacijoje pateiktais reikalavimais, kurie išvardinti skyriuose žemiau.

#### 4.1. Kuriamos ESPBI IS nuotolinės prekybos receptiniais vaistiniais preparatais ir MPP posistemės realizuojamų veiklos procesų funkciniai reikalavimai

Nuotolinė prekyba receptiniais vaistiniais preparatais bei MPP numatoma preliminarai realizuoti (turi būti patikslinti projekto analizės ir projektavimo etapu metu) šiais procesais:

1. **Procesas 1.** Internetinės vaistinės registravimas ESPBI IS nuotolinei prekybai vykdyti.
2. **Procesas 2.** Pasiūlymų iš vaistinių gavimas.
3. **Procesas 3.** Užsakymo suformavimas ir pateikimas į pasirinktą internetinę vaistinę.
4. **Procesas 4.** Užsakymo būsenos ESPBI IS valdymas ir stebėjimas.
5. **Procesas 5.** Užsakymo ESPBI IS atšaukimas.

Dalis šių procesų yra realizuojami ne ESPBI IS, o internetinių vaistinių sistemose, todėl jiems realizuoti šio projekto eigoje reikia sukurti tam tikras integracines sąsajas duomenų apsikeitimui, arba suprojektuoti reikiamas sąsajas, kurias turės realizuoti Vaistinių IS sistemų kūrėjai. Tokios integracinės sąsajos turės būti realizuotos vaistinių IS, kad ESPBI IS galėtų perduoti reikiamą informaciją į Vaistinių IS ir inicijuoti tam tikrus procesus. Detalesnė informacija apie išvardintus procesus yra pateikiama skyriuose žemiau.

Į šio projekto apimtį neįeina Vaistinių IS pajungimas prie ESPBI IS, tačiau tam turi būti paruoštos visos reikiamos integracinės sąsajos bei testavimo priemonės visoms šioms sąsajoms testuoti ir patikrinti jų veikimą, bei suimti vaistinės IS veiksmus – tam tikrų duomenų, reikalingų numatomiems procesams užtikrinti gavimą iš arba perdavimą į ESPBI IS.



4.1.1. Internetinės vaistinės registravimas ESPBI IS nuotolinei prekybai vykdyti Vaistinės, kurios dalyvaus receptinių vaistų/MPP pardavime nuotoliniu būdu, (toliau - internetinė vaistinė) registravimas ESPBI IS.

**Proceso tikslas:** surinkti bendro pobūdžio informaciją ESPBI IS apie konkrečią internetinę vaistinę. Ši informacija yra reikalinga tiek pacientui priimant sprendimą, kurioje vaistinėje nuotoliniu būdu jam geriausia užsisakyti vaistus/MPP pagal savo turimus e-receptus, tiek užtikrinant techninę integraciją tarp ESPBI IS ir Vaistinės IS.

**Eiga:**

- Scenarijus - naudotojas prisijungia prie ESPBI IS administravimo dalies ir įveda, redaguoja, šalina reikiamus internetinės vaistinės duomenis.

Tipas	Reikalavimo Nr.	Proceso reikalavimas
FR	1.	Realizuotas NPRVP posistemės funkcionalumas privalo leisti naują internetinę vaistinę, kuri pageidauja pradėti vykdyti nuotolinę prekybą receptiniais vaistiniais preparatais ir MPP bei yra realizavusi savo pusėje visas reikiamas integracines sąsajas integracijai su NPRVP posisteme, prijungti prie ESPBI IS tik atliekant konfigūravimo darbus, be papildomų programavimo darbų ESPBI IS NPRVP pusėje.
FR	2.	NPRVP posistemė turi leisti administruoti ir kaupti šią informaciją: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bendra informacija apie konkrečią internetinę vaistinę: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Internetinės vaistinės pavadinimas;</li> <li>○ Internetinės vaistinės aprašymas;</li> <li>○ Vaistinės logotipas;</li> <li>○ Prekybos sąlygos – specifinės sąlygos vienos internetinės vaistinės prekybos sąlygos, pvz.: prekių grąžinimo sąlygos, gal vaistinė neprekiauja/prekiauja tam tikros rūšies vaistais, kurie reikalauja specifinių laikymo/transportavimo sąlygų ir pan.;</li> <li>○ Farmacijos specialistų (konsultantų) darbo laikas, kurie gali suteikti konsultaciją pacientui nuotoliniu būdu;</li> <li>○ Kita, detalios analizės metu apibrėžta informacija.</li> </ul> </li> <li>• Visa reikalinga techninė informacija: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Konkrečios internetinės vaistinės prijungimui reikalinga konfigūracinė informacija, pvz.: IP adresai, kuriais bus kviečiami vaistinių integraciniai webservisai, inicijuojant paciento pageidaujamų vaistinių preparatų/MPP (pagal jo turimus e-receptus) sąrašo perdavimo procesą iš ESPBI IS į Vaistinės IS ir pan.</li> </ul> </li> </ul>
FR	3.	Turi būti sukonfigūruota prieiga (sudėtos reikiamos prieigos teisės) prie ESPBI IS administravimo dalies, skirtos peržiūrėti ir administruoti internetinių vaistinių registracijos informaciją: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ESPBI IS administratoriui;</li> <li>• Vaistinės administratoriui.</li> </ul>
FR	4.	ESPBI IS administratorius šio proceso metu kaupiamą informaciją gali administruoti pilna apimtimi visų internetinių vaistinių apimtyje.
FR	5.	Vaistinės IS administratoriaus šio proceso metu kaupiamą informaciją (išskyrus techninę-konfigūracinę) gali administruoti tik savo internetinės

Tipas	Reikalavimo Nr.	Proceso reikalavimas
		vaistinės ribose.

#### 4.1.2. Pasiūlymų iš vaistinių gavimas

Paciento vaistinių preparatų/MPP įsigijimo nuotoliniu būdu pasiūlymų iš vaistinių gavimas, palyginimas ir įvertinimas.

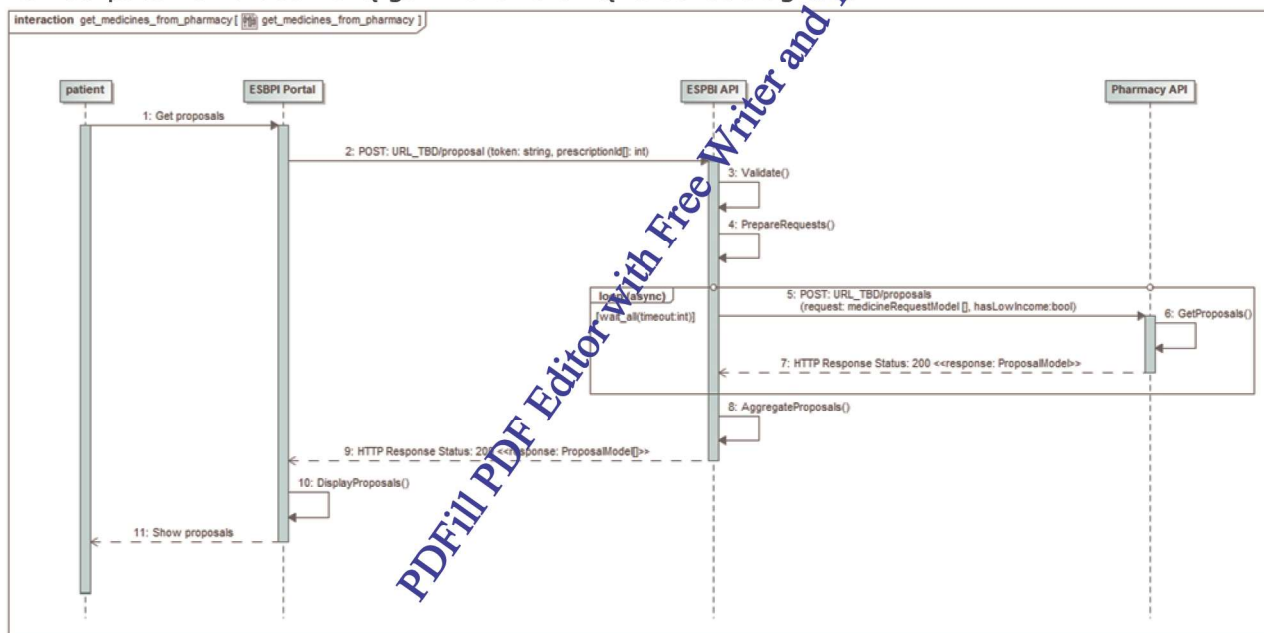
**Proceso tikslas:** ESPBI IS Pacientų portalo priemonėmis pateikti pacientui informaciją apie tai, kokius receptinius vaistinius preparatus/MPP, ir kokiose internetinėse vaistinėse galima įsigyti nuotoliniu būdu pagal pasirinktą išrašytą e. receptą, sudaryti galimybę palyginti kainas ir priemokas, supažindinti pacientą su tų internetinių vaistinių prekybos sąlygomis, kad pacientas pats galėtų pasirinkti reikiamus vaistinius preparatus/MPP pagal jo ESPBI IS turimus aktyvius e-receptus bei galutinai nuspręsti kokioje internetinėje vaistinėje juos įsigyti.

**Eiga:**

- Scenarijus:

Proceso metu ESPBI IS kreipiasi į Vaistinių IS, perduoda nuasmenintą paciento pasirinktų receptų informaciją, po žymį jog pacientas turi/neturi teisę į paciento priemokos padengimą ir laukia iš Vaistinių IS vaistų sąrašo sugrupuoto pagal receptus.

Žemiau pateikiama duomenų gavimo iš vaistinių IS sekos diagrama.



Lentelė 1. Sekos detalizavimas

Žingsnio Nr.	Iniciatorius	Gavėjas	Veiksmas
1.	Pacientas	ESPBI portalas	Pacientas pasirenka e-receptą (us) ir inicijuoja pasiūlymų paiešką
2.	ESPBI portalas	ESPBI API	Portalas daro POST tipo užklausą. Užklauskos antraštėje perduodamas prisijungusio vartotojo token'as, o žinutės turinyje perduodami: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasirinktų receptų ID</li> </ul>
3.	ESPBI API	ESPBI API	Atliekama užklauskos validacija tikrinama ar:



			<ul style="list-style-type: none"> <li>pasirinkti e-receptai priklauso token nurodytam asmeniui (ar jo atstovaujamam asmeniui);</li> <li>tikrinama ar receptas yra galiojantis ir neužrakintas.</li> </ul> <p>Jeigu validacija nesėkminga į ESPBI IS portalą grąžinamas HTTP atsakas 400 su klaidos pranešimu žinutės turinyje.</p>
4.	ESPBI API	ESPBI API	Pagal pateiktus e-recepto ID surenkama reikalinga e-recepto informacija ir suformuojamas medicineRequestModel tipo duomenų rinkinys skirtas perduoti į Vaistinių IS. Taip pat gaunamas požymis ar pacientas turi teisę į paciento priemokos padengimą.
5.	ESPBI API	Vaistinės IS	<p>Asinchroniškai į visas registruotas vaistines atliekama HTTP POST užklausa pasiūlymams gauti. Perduodama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>medicineRequestModel tipo duomenų rinkinys;</li> <li>bool tipo požymis hasLowIncome nurodantis ar pacientas turi teisę į paciento priemokos padengimą.</li> </ul> <p>Būtina paminėti, jog ESPBI API lauks atsako iš Vaistinės IS tik tiek laiko, kiek nurodyta ESPBI IS konfigūracijoje. Jeigu per nurodytą laiko tarpą atsakymas bus negaunamas, ESPBI IS portale vaistinės pasiūlymai nebus pateikiami.</p>
6.	Vaistinės IS	Vaistinės IS	Pagal pateikiamus kriterijus, e-receptams parenkami vaistai/MPP ir parengiamas vaistinės pasiūlymas.
7.	Vaistinės IS	ESPBI API	Vaistinės IS grąžina HTTP 200 atsaką žinutės turinyje pateikiant informaciją ProposalModel formatu.
8.	ESPBI API	ESPBI API	Agreguojami visi vaistinių pasiūlymai.
9.	ESPBI API	ESPBI portalas	ESPBI API grąžina HTTP 200 atsaką. Žinutės turinyje pateikiamas ProposalModel formato duomenų rinkinys.
10.	ESPBI portalas	ESPBI portalas	Generuojama pasiūlymų atvaizdavimo pateiktis.
11.	ESPBI portalas	Pacientas	Pacientui pateikiami vaistinių pasiūlymai.

Tipas	Reikalavimo Nr.	Proceso reikalavimas
Informacijos pateikimas pacientui apie nuotolinės prekybos receptiniais vaistiniais preparatais ir MPP sąlygas ir dalyvius		

Tipas	Reikalavimo Nr.	Proceso reikalavimas
FR	6.	ESPBI IS Pacientų portale turi būti realizuota nuotolinės prekybos skiltis, kurios pagalba pacientas galėtų palyginti ir įvertinti vaistinių preparatų/MPP įsigijimo nuotoliniu būdu pasiūlą (įskaitant kainas ir priemokas), suformuoti užsakymą ir jį pateikti pasirinktai internetinei vaistinei vykdymui.
FR	7.	Turi būti sukonfigūruota prieiga (sudėtos reikiamos prieigos teisės) prie ESPBI IS Pacientų portalo nuotolinės prekybos skilties: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pacientui;</li> <li>• Paciento atstovui.</li> </ul>
FR	8.	Nuotolinės prekybos funkcionalumu gali naudotis tik tokie pacientai arba jų atstovai, kurie jau yra 18 metų amžiaus.
FR	9.	ESPBI IS Pacientų portalo nuotolinės prekybos skiltyje turi būti realizuotos priemonės pacientui susipažinti su nuotolinės prekybos receptiniais vaistiniais preparatais/MPP sąlygomis, kokios internetinės vaistinės šioje prekyboje dalyvauja.
FR	10.	ESPBI IS Pacientų portalo nuotolinės prekybos skiltyje turi būti realizuotos priemonės pacientui susipažinti su nuotolinėje prekyboje receptiniais vaistiniais preparatais/MPP dalyvaujančios konkrečios internetinės vaistinės informacija, kuri yra pateikiama internetinės vaistinės registracijos metu ESPBI IS.
Užsakymo formavimas pagal paciento turimus e-receptus internetinėms vaistinėms		
FR	11.	ESPBI IS Pacientų portalo nuotolinės prekybos skiltyje pacientams turi būti sudaryta galimybė peržiūrėti savo aktyvių (pvz.: dar nepanaudotų, nerezervuotų, galiojančių, dar neperduotų į internetinę vaistinę) e-receptų sąrašą.
FR	12.	Turi būti realizuota galimybė pacientui pasirinkti tik tuos aktyvius e-receptus iš sąrašo, pagal kuriuos pacientas pageidauja vaistinius preparatus/MPP įsigyti nuotoliniu būdu.
FR	13.	Turi būti realizuota galimybė pacientui susipažinti ir palyginti kiek toks pasirinktas vaistas/MPP ar vaistų/MPP rinkinys mažiausiai kainuotų (parenkami pigiausi iš vaistinės pasiūlytų vaistinių preparatų/MPP) kiekvienoje iš EPSBI IS užregistruotų internetinių vaistinių.
FR	14.	Turi būti realizuota galimybė pacientui susipažinti su detalio informacija apie siūlomus vaistinius preparatus/MPP pagal kiekvieną iš paciento pasirinktų e-receptų konkrečioje internetinėje vaistinėje. Taip pat vienu metu turi būti galima palyginti šią informaciją keliose paciento pasirinktose internetinėse vaistinėse, tai yra kiekvienam iš paciento pasirinktų receptų yra pateikiama informacija apie tai, kokie pigiausi vaistiniai preparatai/MPP gali būti parduodami pagal kiekvieną e-receptą kiekvienoje iš lyginamų internetinių vaistinių.
FR	15.	Pacientui turi būti sudaryta galimybė turint kompensuojamą e-receptą, vaistą/MPP pasirinkti ir iš nekompensuojamų vaistinių preparatų/MPP aibės. Pacientui informacija turi būti pateikiama lengvai suprantama.



Tipas	Reikalavimo Nr.	Proceso reikalavimas
FR	16.	Jeigu pacientui vaistinis preparatas buvo skirtas prekinio pavadinimu, tai pacientas turi galėti pasirinkti tik šio prekinio pavadinimo vaistinius preparatus.
FR	17.	Turi būti realizuota galimybė pacientui susipažinti su visu vaistinių preparatų/MPP sąrašu. Kiekviena vaistinė pacientui automatiškai parenka/pasiūlo pigiausias vaistinius preparatus/MPP pagal kiekvieną iš paciento pasirinktų e-receptų bei kitus vaistinius preparatus/MPP kainos didėjimo tvarka. Taip sudaroma galimybė pasirinkti kitą vaistinį preparatą/MPP, jeigu yra toks poreikis. Šis funkcionalumas turi būti realizuotas tiek vienos internetinės vaistinės ribose, tiek skirtingų internetinių vaistinių informacijos palyginime.
FR	18.	Pasirinkimo sąrašas turi būti pateikiamas kiekvienam aktyviam paciento pasirinktam e-receptui.
FR	19.	Tik tų internetinių vaistinių prekės figūrą, kurioje paciento pasirinkimo sąrašuose, kurios realiu laiku per nustatytą (konfigūruojamą) laiko tarpą pateikė NPRVP IS savo pasiūlymus.
FR	20.	Paciento atrinkto e-receptų sąrašo palyginimo keliose internetinėse vaistinėse formose papildoma turi būti pateikiama informacija (turi būti patikslinta projekto vykdymo metu): <ul style="list-style-type: none"> <li>• bendra konkrečiai internetinei vaistinei pagal visus paciento nuotolinei prekybai atrinktus e-receptus pigiausių vaistinių preparatų/MPP kainų/priemokų suma – kad, pacientas galėtų palyginti, kiek visos paciento e-receptų rinkinys kainuotų kiekvienoje internetinėje vaistinėje atskirai;</li> <li>• bendra konkrečioje internetinėje vaistinėje paciento pasirinktų aptarnauti e-receptams parinktų vaistinių preparatų/MPP kainų/priemokų suma;</li> <li>• informacija apie pristatymo sąlygas šioje internetinėje vaistinėje.</li> </ul>
FR	21.	ESPBI IS vaistinių preparatų/MPP pasirinkimo sąrašuose preliminariai (turi būti patikslinta projekto vykdymo metu) turi būti pateikiama ši informacija: <ul style="list-style-type: none"> <li>• e-recepto identifikatorius;</li> <li>• internetinės vaistinės identifikacinė informacija;</li> <li>• konkretus vaistinio preparato pavadinimas;</li> <li>• bendrinis pavadinimas;</li> <li>• farmacinė forma;</li> <li>• stiprumas;</li> <li>• MPP atveju - MPP charakteristikos;</li> <li>• reikiamas kiekis;</li> <li>• kiekio vienetai (pvz., pakuotė arba pakuotės elementas);</li> <li>• dozuotės/vieneto mažmeninė kaina/priemoka;</li> <li>• reikiamo kiekio mažmeninė kaina/priemoka.</li> </ul>
FR	22.	ESPBI IS gautiems iš vaistinių parinktiems vaistiniams preparatams turi būti nerodomas konkretus vaistinio preparato pavadinimas (išskyrus tą

Tipas	Reikalavimo Nr.	Proceso reikalavimas
		atvejį kai vaistinis preparatas yra išrašomas prekiniu pavadinimu). Konkretūs vaisto pavadinimai turi būti rodomi tik pasirinkimo sąraše, kai pacientas bando pats pasirinkti galimą vaistą iš sąrašo.
FR	23.	Tas pats vaistinis preparatas/MPP gali būti rodomas prie skirtingų internetinių vaistinių, nes jis gali būti parduodamas skirtingose internetinėse vaistinėse.
FR	24.	Realizuojant e-receptų rinkinio kainų palyginimą skirtingose internetinėse vaistinėse turi būti užtikrintos vienodos sąlygos visoms ESPBI IS užregistruotoms internetinėms vaistinėms, pvz.: jeigu sąrašas yra pateikiama e-receptą atitinkančių vaistinių preparatų/MPP sąrašas sudarytas iš skirtingose vaistinėse turimų prekių, kurių kaina/priemoka yra vienoda, tokiu atveju sąrašas išdėstomas atsitiktine besikeičiančia tvarka, taip užtikrinant, kad sąrašo pirmoje pozicijoje gali atsirasti bet kurios vaistinės siūlomas vaistinis preparatas/MPP nepriklausomai nuo vaistinio preparato/MPP ar vaistinės pavadinimo. Atnaujinus šio sąrašo informaciją jo išdėstymas turėtų pasikeisti atsitiktine tvarka.
FR	25.	Turi būti realizuota galimybė pacientui rankiniu būdu susidėlioti pageidaujamų vaistinių preparatų/MPP rinkinius, kuriuos norima įsigyti skirtingose internetinėse vaistinėse.
FR	26.	Narkotiniai ir psichotropiniai vaistai <b>negali</b> figūruoti paciento pasirinkimo sąrašuose, nes tai draudžia įstatymas. Tokių e-receptų sistema turi neleisti aptarnauti nuotoliniu būdu. Prie jų naudotojui turėtų būti pateikiamas pranešimas, kad naudotojas suprastų, kodėl jų negali įsigyti nuotoliniu būdu.
FR	27.	Pasirinkimo sąrašas yra rūšiuojamas pagal vienos dozuotės kainą/priemoką didėjimo tvarka. Sąrašo viršuje turi būti pateikiamas tas vaistinis preparatas/MPP, kuris turi VLK uždėtą požymį „pigiausias“, nepriklausomai nuo nurodytos realios kainos/priemokos.
FR	28.	Nuo 2020 liepos 1 d. tam tikrų kategorijų LR piliečiai, gali įsigyti vaistus lengvatinėmis, kitomis nei visi kiti, sąlygomis. Šis funkcionalumas taip pat bus realizuotas ir nuotolinėje prekyboje projekto įgyvendinimo metu. Šio projekto vykdytojas turės perduoti vaistinėms požymį, kad pacientas priklauso šiai LR piliečių kategorijai, kartu su pacientų receptų informacija. Savo pasiūlymų kainas vaistinės skaičius jau remdamosis šia iš ESPBI IS gauta informacija.

4.1.3. - Užsakymo suformavimas ir pateikimas į pasirinktą internetinę vaistinę.

**Proceso tikslas:** paciento suformuotą vaistinių preparatų/MPP krepšelį perduoti į pasirinktos Vaistinės informacinę sistemą užsakymui įvykdyti.

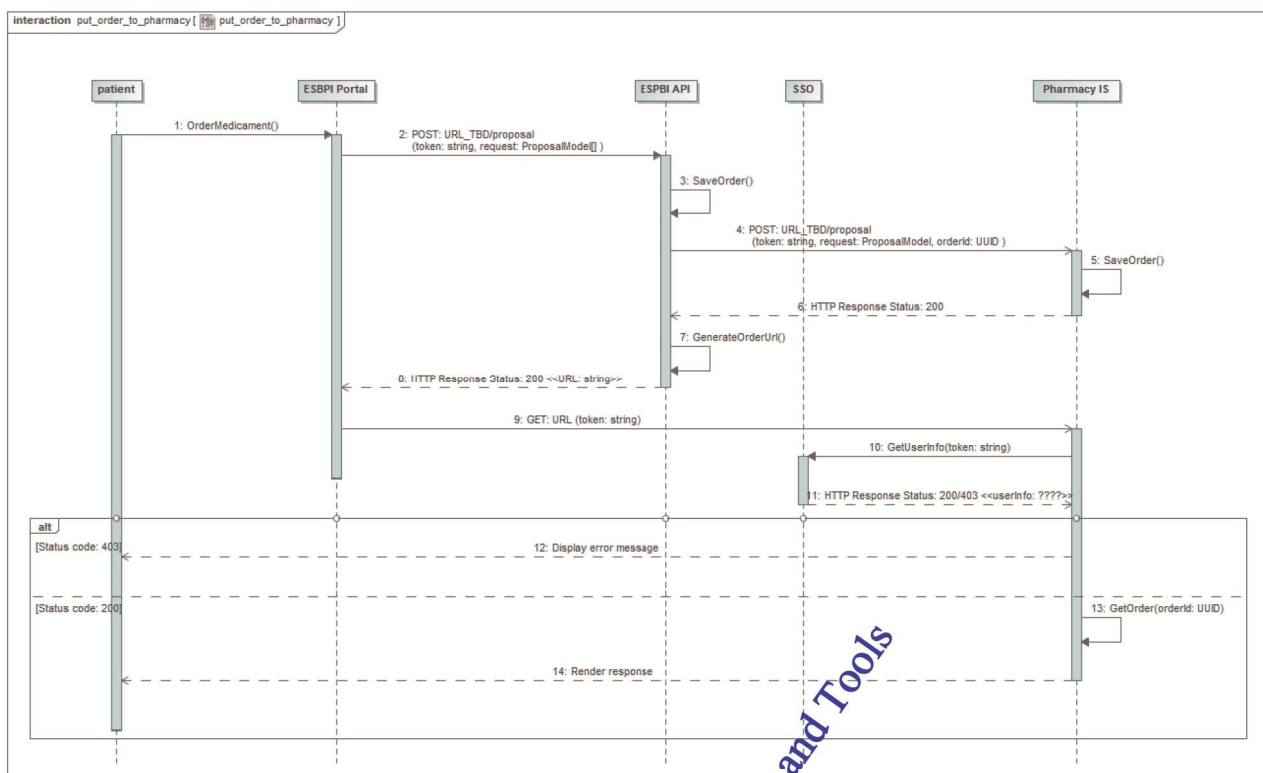
**Eiga:**

- Scenarijus:

Proceso metu, pacientas pasirenka vaistus kuriuos pageidauja įsigyti ir pradeda užsakymo vykdymą Vaistinės IS. Proceso diagrama nedetalizuoja kas vyksta Vaistinės IS po užsakymo perdavimo. Vaistinės pačios pasirenka kada kurti vartotojus, kaip juos susieti su pacientu ir t.t.

Žemiau pateikiama vaistų užsakymo sekos diagrama.





Lentelė 2. Sekos detalizavimas

Žingsnio Nr.	Iniciatorius	Gavėjas	Veiksmai
1.	Pacientas	ESPBI IS Portalas	Pacientas, vienos vaistinės kontekste, pasirenka pageidaujamus vaistus/MPP ir inicijuoja jų pirkimą.
2.	ESPBI Portalas	ESPBI API	Portalas daro POST tipo užklausą. Užklauskos antraštėje perduodamas prisijungusio vartotojo token'as o žinutės turinyje perduodami: <ul style="list-style-type: none"> <li>ProposalModel tipo duomenys. Modelyje palikti tik tie vaistai/MPP, kurie buvo pasirinkti paciento.</li> </ul>
3.	ESPBI API	ESPBI API	Duomenų bazėje išsaugoma paciento užsakymo informacija.
4.	ESPBI API	Vaistinės IS	Portalas daro POST tipo užklausą. Užklauskos antraštėje perduodamas prisijungusio vartotojo token'as o žinutės turinyje perduodami: <ul style="list-style-type: none"> <li>ProposalModel tipo duomenys. Modelyje palikti tik tie vaistai/MPP, kurie buvo pasirinkti paciento;</li> <li>ESPBI Užsakymo ID.</li> </ul>
5.	Vaistinės IS	Vaistinės IS	Išsaugoma užsakymo informacija.
6.	Vaistinės IS	ESPBI API	Sėkmingai išsaugojus užsakymo informaciją Vaistinės IS grąžina HTTP 200 atsaką.

7.	ESPBI API	ESPBI API	Generuojamas URL adresas, kuriuo bus perkeliamas pacientas į Vaistinės portalą, skirtą tėti užsakymą.
8.	ESPBI API	ESPBI Portalas	Sėkmingai sugeneravus URL adresą ESPBI IS grąžina HTTP 200 atsaką su sugeneruotu URL adresu žinutės turinyje.
9.	ESPBI Portalas	Vaistinės IS	ESPBI IS portalas perkelia vartotoją į Vaistinės IS. Užklauso antraštėje perduodamas prisijungusio vartotojo token'as o užsakymo ID perduodamas kaip GET parametras pavadinimu orderId.
10.	Vaistinės IS	SSO	Vaistinės tikrina ar pateiktas token yra galiojantis.
11.	SSO	Vaistinės IS	SSO patikrina token'ą ir sėkmės atveju grąžina HTTP 200 atsaką patikrina ar perduotas token yra galiojantis ir gauna vartotojo duomenis.
12.	Vaistinės IS	Pacientas	Jeigu SSO grąžino 403 atsaką, tuomet pacientui pateikiamas klaidos pranešimas, jog prisijungimo sesija nėra galiojanti.
13.	Vaistinės IS	Vaistinės IS	Randomus užsakymas pagal nurodytą užsakymo ID
14.	Vaistinės IS	Pacientas	Pacientui pateikiami užsakymo duomenys. Vykdomas užsakymo formavimas ir esant poreikiui tolimesnis paskyros kūrimas ir t.t.

Tipas	Reikalavimų Nr.	Proceso reikalavimas
FR	29.	Sistema turi leisti pacientui tuo pat metu/lygiagrečiai formuoti po vieną pageidaujamų vaistinių preparatų/MPP rinkinį (užsakymą) kiekvienai ESPBI IS užregistruotai internetinei vaistinei.
FR	30.	Sistema turi užtikrinti, kad vienas ir tas pats e-receptas negalėtų patekti į kelis skirtingus formuojamus vaistinių preparatų/MPP rinkinius (užsakymus). Vienas e-receptas gali būti įtrauktas tik į vieną užsakymą (atšaukti užsakymai šiuo atveju neįskaitomi). Jeigu pacientas persigalvoja ir nori įsidėti šį e-receptą atitinkantį vaistinį preparatą/MPP į kitos vaistinės pageidaujamų vaistinių preparatų/MPP rinkinį, tai šis vaistinis preparatas/MPP yra pašalinamas iš prieš tai sukurto ir kitai internetinei vaistinei formuojamo, bet dar neperduoto užsakymo, pageidaujamų vaistų/MPP rinkinio.
FR	31.	Jeigu e-receptas jau buvo perduotas su tam tikru užsakymu į internetinę vaistinę, tai tokio e-recepto negalima įtraukti į jokią kitą užsakymą prieš tai neatšaukus to užsakymo internetinėje vaistinėje arba neišmetus šio e-recepto iš to užsakymo.
FR	32.	Pacientas, suformavęs, bet dar neišsiuntęs į konkrečią internetinę vaistinę pageidaujamų vaistinių preparatų/MPP rinkinio, negali pradėti formuoti antro rinkinio tai pačiai internetinei vaistinei, o gali tik



Tipas	Reikalavimo Nr.	Proceso reikalavimas
		papildyti jau esamą rinkinį papildoma informacija (tai yra vienu metu pacientas gali turėti ne daugiau nei po vieną formuojamą rinkinį kiekvienai internetinei vaistinei).
FR	33.	Jeigu paciento užsakymo informacijos perdavimas į internetinę vaistinę nepavyko, tai yra Vaistinės IS nepateikė atsakymo apie sėkmingai gautą informaciją, yra laikoma, kad pacientas savo pageidaujamų vaistinių preparatų/MPP sąrašą į Vaistinės IS dar neperdavė ir turi galimybę bandyti šį sąrašą perduoti vėliau.
FR	34.	Į pageidaujamų vaistinių preparatų/MPP rinkinį pacientui turi būti suteikta galimybė įsidėti vaistinius preparatus/MPP pagal jo pasirinktus aktyvius e-receptus, jeigu nusprendžia vaistinius preparatus/MPP įsigyti vienoje internetinėje vaistinėje.
FR	35.	Pageidaujamų rinkinių formavimo formose turi būti galimybė neišeinant iš formuojamų rinkinių sąrašo, peržiūrėti konkrečios vaistinės pristatymo ir apmokėjimo sąlygas.
FR	36.	Realizuoti pakeitimus vaistinių preparatų ir MPP išdavimo (pardavimo) dokumento struktūros papildyme preliminariai šia informacija (turi būti patikslinta projekto vykdymo metu): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Žyma apie įsigijimą nuotoliniu būdu;</li> <li>• „Vaisto/MPP išdavimo data“ – tai yra data, kad pacientas gavo vaistinį preparatą/MPP į rankas;</li> <li>• Informacija apie pacientą, parodanti, kad jis priklausė reikiamai grupei, kuriai gali būti taikoma atitinkama kompensacija.</li> </ul>
FR	37.	Realizuoti išdavimo (pardavimo) dokumento informacijos perdavimo į VLK pakeitimus dėl prisidėjusių papildomų laukų.

## 4.1.4.

## Užsakymo būsenos ESPBI IS valdymas ir stebėjimas

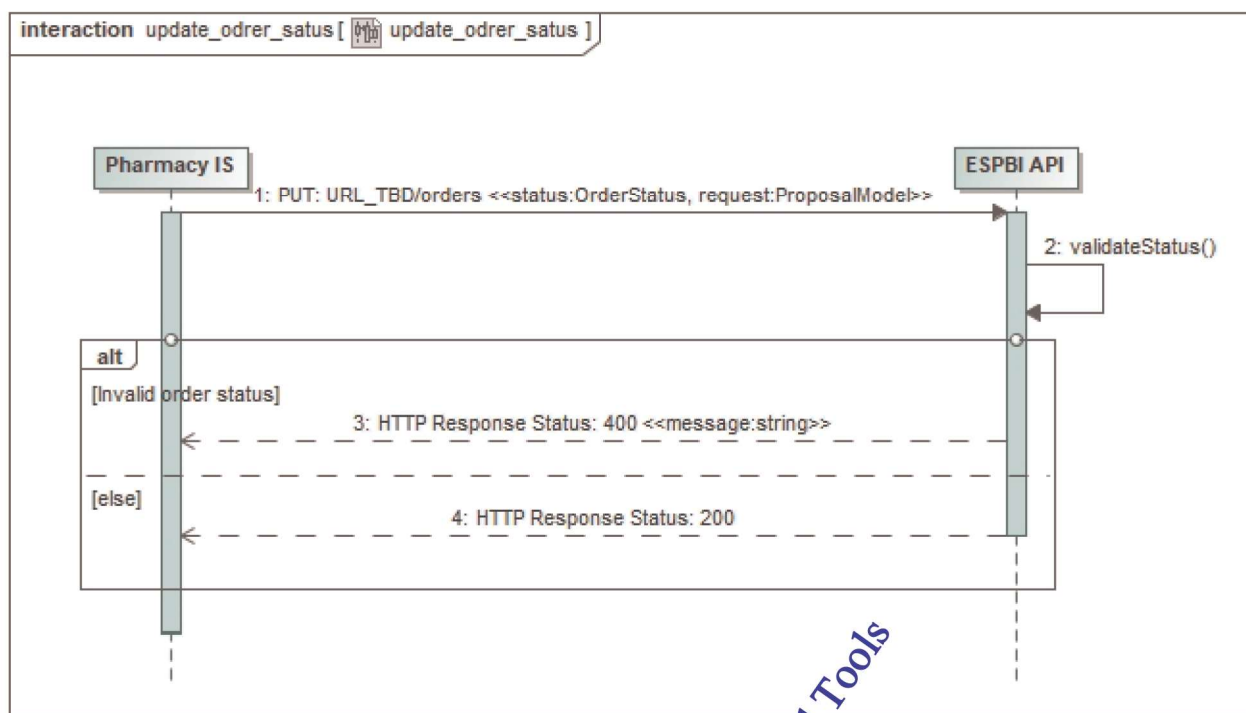
**Proceso tikslas:** Pacientas turi galimybę stebėti kaip vykdomas jo užsakymas bei gauti informaciją apie tai, kokie konkrečiai vaistai/MPP buvo perduoti pacientui.

**Eiga:**

- Scenarijus:

Šis procesas yra realizuojamas tiek ESPBI IS NPRV posistemėje, tiek Vaistinės IS sistemoje Procesas aprašo užsakymo būsenos naujinimą ESPBI IS. Vaistinių IS gali šį procesą inicijuoti daugiau nei vieną kartą. Įvykdžius užsakymą, Vaistinės IS turės perduoti į ESPBI IS informaciją, kokie vaistai/MPP buvo perduoti pacientui atlikus farmacinę paslaugą.

Žemiau pateikiama užsakymo būsenos naujinimo sekos diagrama.



Lentelė 3. Sekos detalizavimas

Žingsnio Nr.	Iniciatorius	Gavėjas	Veiksmas
1.	Vaistinės IS	ESPBI API	Vaistinės IS daro HTTP PUT užklausą, kur žinutės turinyje pateikia OrderStatus formato duomenis. Jeigu perduodama būsena yra completed – tuomet privaloma perduoti užsakymo informaciją ProposalModel formatu. Kitais atvejais užsakymo informacijos perduoti nereikia.
2.	ESPBI API	ESPBI API	ESPBI API patikrina ar nurodyta būsena tinkama ir gali būti nustatyta.
3.	ESPBI API	Vaistinės IS	Jeigu nurodytos būsenos užsakymui negalima nustatyti – tuomet gražinamas HTTP 400 atsakas su klaidos pranešimu žinutės turinyje.
4.	ESPBI API	Vaistinės IS	Sėkmingai pakeitus užsakymo būseną gražinamas HTTP 200 atsakas.

Tipas	Reikalavimo Nr.	Proceso reikalavimas
FR	38.	ESPBI IS Pacientų portalo nuotolinės prekybos skiltyje turi būti realizuotos priemonės pacientui susipažinti su savo pateiktais užsakymais ir jų pasikeitimo/vykdyimo istorija – būsenų pasikeitimas.
FR	39.	ESPBI IS turi būti kaupiama informacija apie tai, kokį užsakymą pacientas pateikė Vaistinei, suformavęs pagal jos pateiktus pasiūlymus ir kokie vaistai/MPP realiai buvo parduoti pacientui, kad ateityje būtų galima palyginti kaip pasikeičia užsakymai atlikus farmacinę paslaugą.



Tipas	Reikalavimo Nr.	Proceso reikalavimas
FR	40.	Pacientui pateikus formuojamą pageidaujamų vaistinių preparatų/MPP rinkinį į pasirinktą internetinę vaistinę, šie duomenys turi būti perkeliama prie paciento užsakymų.
FR	41.	<p>Preliminariai numatomos užsakymo būsenos (turi būti patikslintos projekto analizės ir projektavimo metu):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gautas vaistinėje – užsakymo informacija yra sėkmingai perduota iš ESPBI IS į pasirinktos Vaistinės IS ir Vaistinės IS patvirtina apie šios informacijos gavimą;</li> <li>Vykdoma farmacinė paslauga – farmacijos specialistas pradėjo darbą su paciento užsakymu;</li> <li>Koreguojamas – farmacijos specialistas farmacinės paslaugos teikimo metu koreguoja užsakymą.</li> <li>Laukia patvirtinimo – farmacijos specialistas atliko farmacinę paslaugą ir reikia tik paciento užsakymo patvirtinimo (kad pacientui tinka visi parinkti vaistai, jų kiekiai, kainos), kad būtų galima pasirašyti nuotolinę sutartį ir pradėti vykdyti užsakymą;</li> <li>Patvirtintas – pacientas patvirtino vaistininio suformuotą galutinį vaistinių preparatų/MPP rinkinį, galbūt apmokėjo už prekes;</li> <li>Vykdomas – prekės renkamos, pakuojamos, siunčiamos pacientui;</li> <li>Atšauktas – pacientas arba vaistinė iniciavo užsakymo nutraukimą;</li> <li>Įvykdytas – prekės pristatytos pacientui.</li> </ul>
FR	42.	<p>Suprojektuoti ir realizuoti integracines sąsajas, kurių pagalba Vaistinės IS galės:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pateikti į ESPBI IS informaciją koks galutinis užsakymas buvo suformuotas Vaistinės IS – kokie vaistiniai preparatai/MPP ir už kokią kainą/priemoką buvo parduoti pacientui; atnaujinti užsakymo būseną ESPBI IS;</li> </ul> <p>atlikti kitą analizės ir projektavimo metu numatytą funkcionalumą.</p>

#### 4.1.5. Užsakymo ESPBI IS atšaukimas

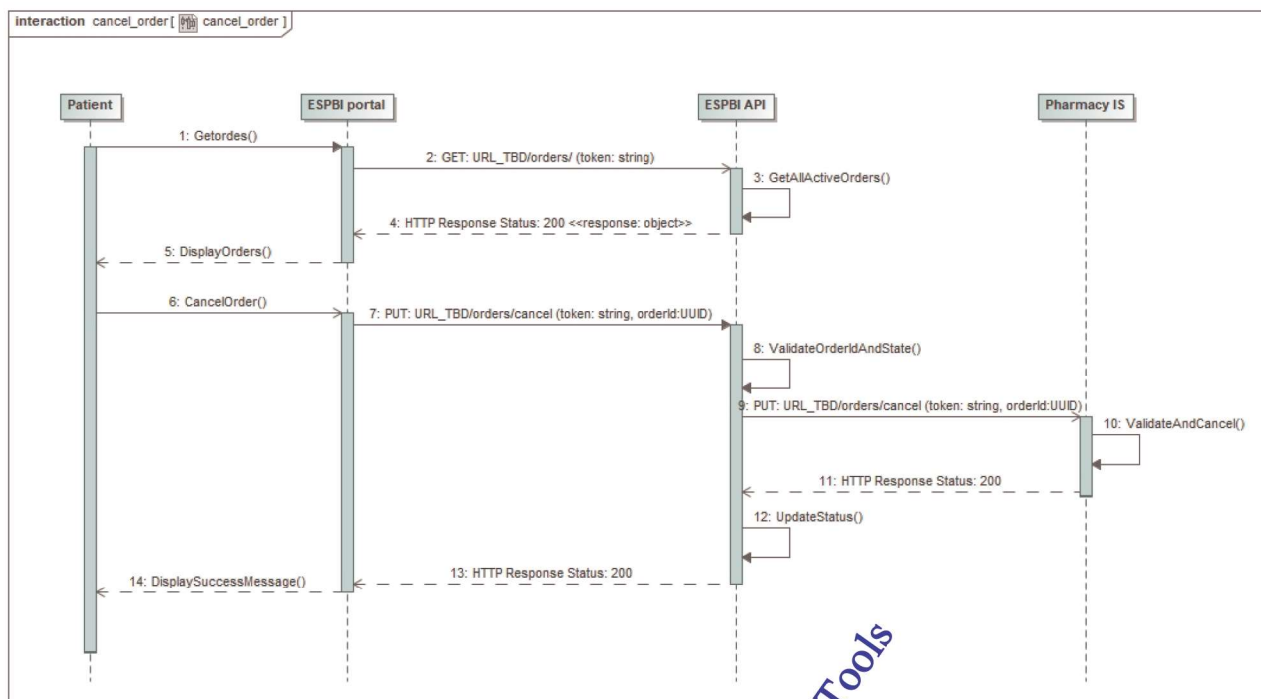
**Proceso tikslas:** Pacientas turi galimybę atšaukti savo užsakymą.

**Eiga:**

- Scenarijus 1:

Procesas aprašo užsakymo atšaukimo inicijavimą ESPBI IS.

Žemiau pateikiama užsakymo ESPBI IS atšaukimo sekos diagrama.



Lentelė 4. Sekos detalizavimas

Žingsnio Nr.	Iniciatorius	Gavėjas	Veiksmas
1.	Pacientas	ESPBI IS portalas	Pacientas spaudžia nuorodą kuri pateikia užsakymų sąrašą.
2.	ESPBI IS portalas	ESPBI API	Portalas daro GET tipo užklausą. Užklauskos antraštėje perduodamas prisijungusio vartotojo token'as.
3.	ESPBI API	ESPBI API	ESPBI API atrenka vartotojo užsakymus.
4.	ESPBI API	ESPBI IS portalas	Grąžinamas vartotojo užsakymų sąrašas.
5.	ESPBI IS portalas	Pacientas	Pacientui pateikiamas jo užsakymų sąrašas.
6.	Pacientas	ESPBI IS portalas	Pacientas pasirenka užsakymą kurį nori nutraukti ir spaudžia trynimo mygtuką.
7.	ESPBI IS portalas	ESPBI API	Portalas daro PUT tipo užklausą. Užklauskos antraštėje perduodamas prisijungusio vartotojo token'as o parametruose perduodamas užsakymo ID.
8.	ESPBI API	ESPBI API	Tikrinama ar: <ul style="list-style-type: none"> <li>užsakymas priklauso nurodytam pacientui;</li> <li>Tikrinama ar pagal veiklos logiką galima nutraukti užsakymą.</li> </ul>
9.	ESPBI API	Vaistinės IS	ESPBI API daro PUT tipo užklausą. Užklauskos antraštėje perduodamas prisijungusio vartotojo token'as o parametruose perduodamas užsakymo ID.
10.	Vaistinės IS	Vaistinės IS	Patikrina užklausą bei pakeičia užsakymo būseną į „Atšauktas“.



11.	Vaistinės IS	ESPBI API	Sėkmingai pakeitus užsakymo būseną gražinamas HTTP 200 atsakas.
12.	ESPBI API	ESPBI API	ESPBI API pakeičia užsakymo būseną į „Atšauktas“.
13.	ESPBI API	ESPBI portalas	Sėkmingai pakeitus užsakymo būseną gražinamas HTTP 200 atsakas.
14.	ESPBI IS portalas	Pacientas	Pateikiamas pranešimas pacientui, jog užsakymas sėkmingai atšauktas.

Tipas	Reikalavimo Nr.	Proceso reikalavimas
FR	43.	ESPBI IS Pacientų portalo nuotolinės prekybos skiltyje turi būti realizuotos priemonės, kurios leistų esant tam tikroms užsakymo būsenoms (bus patikslinta projekto analizės ir projektavimo fazių metu): <ul style="list-style-type: none"> <li>Atšaukti užsakymo vykdymą (preliminariai kol užsakymo būseną yra Gautas vaistinėje).</li> </ul>
FR	44.	Suprojektuoti integracines sąsajas kurių pagalba ESPBI IS turi galėti perduoti tam tikrą informaciją Vaistinės IS: <ul style="list-style-type: none"> <li>Atšaukti užsakymo vykdymą (Vaistinių IS privalo tuo metu atšaukti visų užsakyme buvusių e-receptų rezervacijas);</li> <li>atlikti kitą analizės ir projektavimo metu numatytą funkcionalumą</li> </ul>

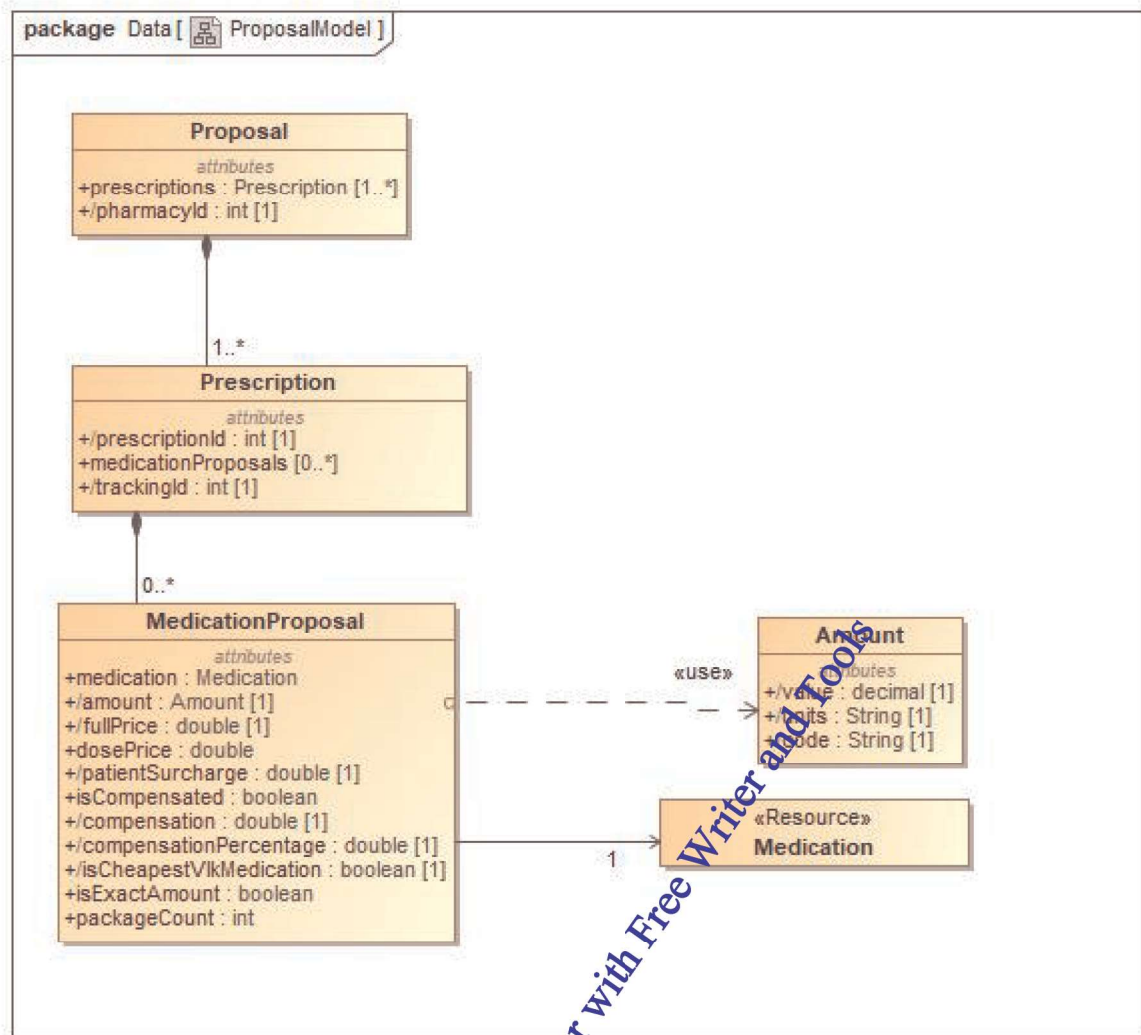
## 4.1.6.

## Duomenų modeliai

## 4.1.6.1.

## ProposalModel tipo duomenų modelis

Šis duomenų modelis naudojamas pasiūlymų informacijos apsikeitimui tarp Vaistinių IS ir ESPBI IS. Modelyje pateikiama pasiūlymo informacija, kurioje yra vaistinės identifikatorius, paciento pasirinktų receptų ID bei vaistinių pateiktų vaistinių preparatų/MPP sąrašas.



Lentelė 5: „Proposal“ duomenų tipo aprašymas

Pavadinimas	Tipas	Aprašymas	Galimas reikšmių kiekis [nuo..iki]
<b>prescriptions</b>	Prescription	Pasiūlymo receptų sąrašas	[1..*]
<b>pharmacyId</b>	int	Vaistinės ID ESPBI IS	[1]

Lentelė 6: „Prescription“ duomenų tipo aprašymas

Pavadinimas	Tipas	Aprašymas	Galimas reikšmių kiekis [nuo..iki]
<b>prescriptionId</b>	int	Recepto ID ESPBI IS. Bus pateikiamas tik atliekant užsakymą.	[1]
<b>medicationProposals</b>		Vaistinės atrinktų vaistų sąrašas.	[0..*]
<b>trackingId</b>	int	Užklausos recepto identifikatorius (tai ne recepto ID ESPBI IS)	[1]

Lentelė 7: „MedicationProposal“ duomenų tipo aprašymas



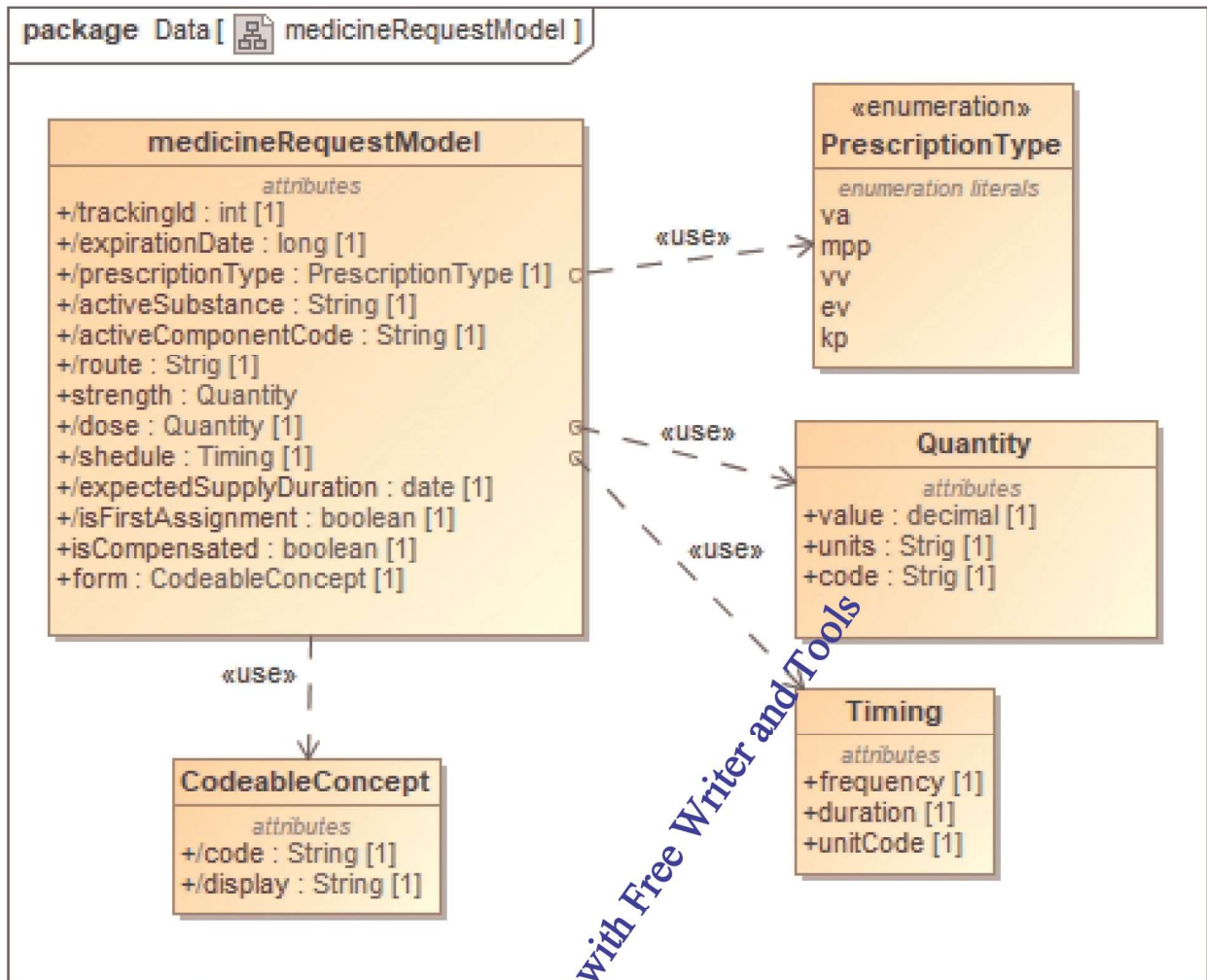
Pavadinimas	Tipas	Aprašymas	Galimas reikšmių kiekis [nuo..iki]
<b>medication</b>	Medication	Nuoroda į ESPBI IS Medication resursą.	[1]
<b>amount</b>	Amount	Pakuočių kiekis (tuo atveju kai recepte išrašyta 30 tablečių o vaisto lapelyje yra 15 tablečių. Tuomet reikšmė bus 2)	[1]
<b>fullPrice</b>	double	Galutinė kaina	[1]
<b>dosePrice</b>	double	Vienos dozuotės kaina	[]
<b>patientSurcharge</b>	double	Paciento priemoka	[1]
<b>isCompensated</b>	boolean	Požymis, jog vaistas yra kompensuojamas.	[1]
<b>compensation</b>	double	Kompensuojama suma	[1]
<b>compensationPercentage</b>	double	Kompensavimo procentas	[1]
<b>isCheapestVlkMedication</b>	boolean	Požymis ar tai pigiausias VLK vaistas	[1]
<b>isExactAmount</b>	boolean	Požymis nurodantis, jog vaistų dozuočių skaičius nurodyta recepte atitinka pakuotėje pateikiamų vaistų kiekį. Turi būti nustatyta tais atvejais, kai dozuočių skaičius tiksliai atitinka recepte nurodytą arba yra galimybė surinkti reikiamą dozuočių skaičių per kelias pakuotes.	[1]
<b>packageCount</b>	int	Pateikiamas pakuočių kiekis	[1]

Lentelė 8: „Amount“ duomenų tipo aprašymas

Pavadinimas	Tipas	Aprašymas	Galimas reikšmių kiekis [nuo..iki]
<b>value</b>	decimal	Kiekio reikšmė	[1]
<b>units</b>	String	Matavimo vienetų pavadinimas ESPBI IS	[1]
<b>code</b>	String	Matavimo vienetų kodas ESPBI IS	[1]

## 4.1.6.2. medicineRequestModel tipo duomenų modelis

Modelis skirtas perduoti paciento pasirinkus e-receptus, kuriems norima gauti vaistų/MPP pasiūlymus. Modelyje perduodama nuasmeninta e-recepto informacija.



Lentelė 9: „medicineRequestModel“ duomenų tipo aprašymas

Pavadinimas	Tipas	Aprašymas	Galimas reikšmių kiekis [nuo..iki]
<b>trackingId</b>	int	Unikalus užklausos recepto ID (tai ne tikras recepto ID)	[1]
<b>expirationDate</b>	long	recepto galiojimo terminas	[1]
<b>prescriptionType</b>	PrescriptionType	Vaisto ar MPP skyrimo bei e-recepto tipas. Reikšmių aibė medication-prescription-type plėtinys	[1]
<b>activeSubstance</b>	String	Recepte nurodyta veiklioji medžiaga	[1]
<b>activeComponentCode</b>	String	Veikliosios medžiagos kodas	[1]
<b>route</b>	String	Vaistinio preparato vartojimo būdas. Galimos reikšmės nurodytos ESPBI IS klasifikatoriuje route.	[1]
<b>strength</b>	Quantity	Veikliosios medžiagos stiprumas	[1]



<b>dose</b>	Quantity	Recepte nurodytas dozuočių skaičius padalintas iš išdavimo skaičiaus	[1]
<b>shedule</b>	Timing	Recepte nurodytas vaisto vartojimo dažnumas	[1]
<b>expectedSupplyDuration</b>	date	Recepte nurodytas suvartojimo terminas	[1]
<b>isFirstAssignment</b>	boolean	Požymis ar tai pirmas skyrimas	[1]
<b>isCompensated</b>	boolean	Požymis ar receptas yra kompensuojamas.	[1]
<b>form</b>	CodeableConcept	Vaisto farmacinė forma	[1]

Lentelė nr. 9 yra skirta vaistams, tačiau sistema turės palaikyti MPP charakteristikas, todėl projektavimo/konstravimo etapuose duomenų modelis turės būti pildytas MPP charakteristikomis.

Lentelė 10: „Timing“ duomenų tipo aprašymas

Pavadinimas	Tipas	Aprašymas	Galimas reikšmių kiekis [nuo..iki]
<b>frequency</b>		Recepte nurodytas vaisto vartojimo dažnumas.	[1]
<b>duration</b>		Recepte nurodytas vaisto vartojimo trukmė.	[1]
<b>unitCode</b>		Recepte nurodytas vaisto vartojimo dažnumo matavimo vienetų ESPBI IS kodas.	[1]

Lentelė 11: „Quantity“ duomenų tipo aprašymas

Pavadinimas	Tipas	Aprašymas	Galimas reikšmių kiekis [nuo..iki]
<b>value</b>	decimal	Kiekio skaitmeninė reikšmė.	[1]
<b>units</b>	String	Matavimo vienetų sutrumpintas pavadinimas. Pavyzdžiui, ml. mililitrams, kg kilogramams ir t.t.	[1]
<b>code</b>	String	Matavimo vienetų kodas klasifikatoriuje.	[1]

#### 4.1.6.3. OrderStatus reikšmės

Pavadinimas	Kodas	Reikšmė	Aprašymas
<b>Gautas vaistinėje</b>	received	0	Užsakymo informacija yra sėkmingai perduota iš ESPBI IS į pasirinktos Vaistinės IS ir Vaistinės IS patvirtina apie šios informacijos gavimą
<b>Vykdoma farmacinė paslauga</b>	consulting	1	Farmacijos specialistas pradėjo darbą su paciento užsakymu

<b>Laukia patvirtinimo</b>	pending	2	Farmacijos specialistas atliko farmacinę paslaugą ir reikia tik paciento užsakymo patvirtinimo (kad pacientui tinka visi parinkti vaistai/MPP, jų kiekiai, kainos), kad būtų galima pasirašyti nuotolinę sutartį ir pradėti vykdyti užsakymą
<b>Patvirtintas</b>	approved	3	Pacientas patvirtino vaistinio suformuotą galutinį vaistinių preparatų/MPP rinkinį
<b>Vykdomas</b>	processing	4	Prekės renkamos, pakuojamos, siunčiamos pacientui
<b>Įvykdytas</b>	completed	5	Prekės pristatytos pacientui
<b>Atšauktas</b>	canceled	6	Pacientas arba vaistinė iniciavo užsakymo nutraukimą

#### 4.2. Bendrieji NPRVP IS reikalavimai

Žemiau lentelėje pateiktieji reikalavimai yra sudaryti iš bendrų NPRVP IS taikomų specifinių reikalavimų.

Tipas	Reikalavimo Nr.	Reikalavimas
BR	1.	NPRVP IS turi būti sukurta kaip ESPBI IS posistemė, todėl informacinė sistema turi būti kuriama atsižvelgiant į EPSBI IS architektūrą, kompiuterizuojamus procesus ir technologijas.
BR	2.	NPRVP IS, kaip elektroninės paslaugos, gyvavimo ciklą sudarantys procesai turi būti maksimaliai kompiuterizuoti ir automatizuoti.
BR	3.	NPRVP IS vykdomi duomenų mainų procesai turi būti maksimaliai automatizuoti ir vykti žiniatinklio paslaugų principu.
BR	4.	NPRVP IS turi būti kuriama remiantis ne mažesnio kaip trijų lygių kliento serverio architektūros principais, atskiriant duomenų, procedūrų ir atvaizdavimo lygmenis.
BR	5.	Teikėjo priimamas sprendimas, lygiavertis produktas ar procesas neturi trukdyti įgyvendinti principą, sakantį, kad integracija su LR Vaistinių IS, kiek tai reikalinga NPRVP IS, turi būti galima žiniatinklio paslaugų (angl. WEB services) lygmenyje.
BR	6.	Prisijungimas prie NPRVP IS Portalo vykdomas panaudojant ESPBI IS funkcionalumą – E. sveikatos portalą.
BR	7.	Realizuotos NPRVP IS ir duomenų apsikeitimo sąsajos privalo sugebėti korektiškai apdoroti žiniatinklio paslaugos teikimo metu įvykusius gedimus, klaidas ar atsiradusias paslaugos naudojimui netinkamas sąlygas. Paslaugų teikimo metu įvykę sutrikimai ar netinkamos paslaugos / naudojimo sąlygos turi būti užregistruoti sistemoje vėlesnei analizei. Taip pat turi būti aprašytos tvarkymo procedūros, pagal kurias reikėtų sistemą prižiūrintiems asmenims lokalizuoti bei spręsti problemą.

Tipas	Reikalavimo Nr.	Reikalavimas
BR	8.	NPRVP IS funkcionavimo metu visos kilusios NPRVP IS žiniatinklio paslaugų problemos, klaidos, gedimai ir paslaugos naudojimui atsiradusios netinkamos sąlygos privalo būti automatiškai pačios NPRVP IS fiksuojamos sistemos žurnaluose.
BR	9.	NPRVP IS naudotojo sąsaja turi veikti naudojant šias naršykles: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Edge, vėliausia versija;</li> <li>• Mozilla Firefox, trys vėliausios versijos;</li> <li>• Google Chrome, trys vėliausios versijos;</li> <li>• Safari.</li> </ul> Posistemė neturi reikalauti jokių papildomų programinių priemonių ar įskiepių interneto naršyklėje įdiegimo.
BR	10.	NPRVP IS naudotojo sąsaja turi būti realizuota kaip ESPBI IS portalo dalis, kaip papildomas funkcionalumas, panaudojant jau esamas autentifikavimo ir autorizavimo priemones, o veiklos logika turi būti realizuota kaip papildomas ESPBI IS komponentas (angl. Back End).
BR	11.	NPRVP IS turi identifikuoti naudotojus ir autorizuoti naudotojo teises.
BR	12.	NPRVP IS turi palaikyti saugų duomenų perdavimą (SSL).
BR	13.	NPRVP IS naudotojo sąsaja turi veikti kaip „plonas“ klientas, angl. Thin client, transakcijų sukurti procesai turi būti vykdomi serverinėje dalyje.
BR	14.	ESPBI IS Pacientų portale turi būti realizuotas Portalo žemėlapis (angl. Sitemap), įtraukiant ir NPRVP IS dalį.
BR	15.	NPRVP IS turi gebėti taikyti naudotojų teisių valdymo ir servisų autorizavimo taisykles.
BR	16.	NPRVP IS turi gebėti perduoti šifruotus duomenis.
BR	17.	NPRVP IS turi būti naudojama Oracle duomenų bazių valdymo sistema.
BR	18.	NPRVP IS turi būti duomenų bazė yra reliacinė.
BR	19.	Duomenų mainuose tarp NPRVP IS ir Vaistinių IS dalyvaujantys duomenys turi būti išskleisti į reliacinę duomenų bazę.
BR	20.	NPRVP IS duomenų bazės objektai – lentelės turi būti su komentarais valstybine kalba, paaiškinančiais kiekvieno atributo paskirtį ar prasmę.
BR	21.	Turi būti pateiktos NPRVP IS duomenų bazės ER diagramos.
BR	22.	Turi būti užtikrinta tik sankcionuota prieiga prie duomenų.
BR	23.	Privalo būti užtikrintas perduotos informacijos vientisumas.
BR	24.	Turi būti įgyvendintas neišsiginamumo principas, tai turi būti pašalinta galimybė informacijos teikėjui paneigti jos siuntimo faktą arba siųstos informacijos turinį.
BR	25.	Projekto įgyvendimo metu turi būti realizuotos priemonės skirtos suemuliuoti, pademonstruoti ir ištestuoti visų procesų veikimą. Tai yra, turi būti realizuoti demonstraciniai webservisai, kurie leistų patikrinti ESPBI IS informacijos perdavimą į Vaistinės IS bei



Tipas	Reikalavimo Nr.	Reikalavimas
		suemuliuoti informacijos perdavimą į ESPBI IS iš Vaistinės IS (kol kas nebus nei viena internetinė vaistinė prijungta prie ESPBI IS).
BR	26.	Projekto eigoje tam tikri reikalavimai, kurie yra nurodyti šiame dokumente, gali būti tikslinami ir šiek tiek pasikeisti.

#### 4.3. Nefunkciniai reikalavimai

##### 4.3.1. Saugumo ir patikimumo reikalavimai

Tipas	Reikalavimo Nr.	Reikalavimas
NFR	1.	NPRVP IS turi atitikti ne žemesnės nei ESPBI IS turimos kategorijos informacinių sistemų programinei įrangai keliamus saugumo reikalavimus, nustatytus Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtiname Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“, Lietuvos standartuose LST ISO/IEC 27001, LST ISO/IEC 27002.
	2.	Turi būti naudojama saugaus projektavimo, kodavimo (angl. Secure Coding) praktika ir metodai Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP) programinės įrangos saugos užtikrinimo standartu (angl. Application Security Verification Standard) Secure Coding Practices ar lygiaverčiai). Elektroninės informacijos sauga, kibernetinis saugumas, asmens duomenų apsauga turi būti testuojami kiekviename etape vadovaujantis Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“, nustatančią reikalavimus atsparumo įsilaužimui testavimui, kurį turi atlikti nuo elektroninių paslaugų kūrimą vykdančio subjekto (diegėjo) nepriklausomas paslaugų teikėjas. OWASP) programinės įrangos saugos užtikrinimo standartu (angl. Application Security Verification Standard, OWASP saugaus programavimo gidu (angl. OWASP Secure Coding Practices), OWASP saugumo testavimo metodika (angl. OWASP Testing Guide), OWASP mobiliųjų aplikacijų testavimo metodika (angl. OWASP Mobile Security Testing Guide), OWASP mobiliųjų aplikacijų saugos užtikrinimo standartu (angl. OWASP Mobile Application Security Verification Standard) (jeigu kuriamos mobiliosios aplikacijos), Etiško įsilaužimo testavimo vykdymo standartu (angl. Penetration Testing Execution Standard (PTES), Atviro kodo saugumo testavimo metodika (angl. Open Source Security Testing Methodology Manual (OSSTMM), Informacinių sistemų saugumo vertinimo gairėmis (angl. Information Systems Security Assessment Framework (ISSAF), Sistemų

Tipas	Reikalavimo Nr.	Reikalavimas
		<p>administratorių, audito, tinklų ir saugumo instituto (angl. The SysAdmin, Audit, Network, and Security Institute (SANS) metodikomis, Nacionalinio standartų ir technologijų instituto (angl. NIST) SP 800-30 standartu ar lygiavertėmis saugumo nustatymo ir vertinimo metodikomis. Taip pat turi būti remiamasi Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos metodiniais dokumentais dėl duomenų saugumo priemonių ir rizikos įvertinimo, pritaikytosios ir standartizuotosios duomenų apsaugos informacinės sistemos gyvavimo cikle ir kitais metodiniais dokumentais ir rekomendacijomis bei Nacionalinio kibernetinio saugumo centro prie Krašto apsaugos ministerijos parengtais metodiniais dokumentais ir rekomendacijomis.</p> <p>Paslaugų teikėjas turės pašalinti nustatytus saugumo trūkumus pagal nepriklausomo saugumo testuotojo atlikto saugumo testavimo rezultatus.</p>
NFR	3.	NPRVP IS duomenys turi būti apsaugoti nuo nesankcionuoto priėjimo, naudojimo, pakeitimo, atskleidimo, sunaikinimo ar praradimo bei atitikti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento -reikalavimus. Kuriant LNKC IS turi būti užtikrintas NPRVP IS kūrimo ir priežiūros procesų saugumas (saugus kodavimas ir kt.), kaip reikalaujama Lietuvos standarte LST ISO/IEC 27002.
NFR	4.	NPRVP IS turi turėti įvedant duomenų tikrinimo taisykles, siekiant išvengti duomenų įvedimo klaidų. Vartotojai turi suteikti informaciją naudotojams kas yra negerai).
NFR	5.	NPRVP IS turi fiksuoti visus saugomų objektų pakeitimus, jų atlikimo laiką ir pakeitimus atlikusius asmenis ar IS. Turi būti realizuotas kiekvieno veiksmo su NPRVP IS objektais atsekamumas.
NFR	6.	Viešaisiais telekomunikaciniais tinklais perduodamos NPRVP IS elektroninės informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas naudojant šifravimą.
NFR	7.	NPRVP IS turės būti įdiegta aukštą patikimumą realizuojančiame skaičiavimo telkinyje. Telkinyje esančios tarnybinės stotys dubliuojamos bei balansuojamos tarpusavyje, siekiant išvengti sistemos darbo sutrikimų.
NFR	8.	Turi būti sukurtas auditavimo mechanizmas, leidžiantis kaupti NPRVP IS audito įrašus audito sekų principu (angl. Audit trail).

## 4.3.2.

## Plečiamumo reikalavimai

Tipas	Reikalavimo Nr.	Reikalavimas
NFR	9.	NPRVP IS neturi būti ribojama naudotojų ar prie IS prijungtų Vaistinių IS skaičiumi, ar jokiais kitais veiklos apimtys ribojimais.

Tipas	Reikalavimo Nr.	Reikalavimas
NFR	10.	NPRVP IS programinė įranga neturi būti ribojantis veiksnys didinant NPRVP IS techninės įrangos pajėgumą. NPRVP IS pajėgumas turi būti nesunkiai plečiamas prijungiant papildomus skaičiavimo ar saugyklų resursus, be papildomų IS projektavimo ar realizavimo darbų.
NFR	11.	NPRVP IS techninė ir programinė architektūra turi būti realizuota taip, kad būtų sudarytos galimybės plėsti IS papildomais programinės įrangos komponentais, nedarant įtakos kitų informacinės sistemos komponentų darbui.

#### 4.3.3. Našumo reikalavimai

Tipas	Reikalavimo Nr.	Reikalavimas
NFR	12.	Atsakymo laikai NPRVP IS naudotojo sąsajoje turi trukti ne ilgiau nei 3 sekundes. Tam tikrais atvejais, kai tokio atsako laiko techniškai negalima užtikrinti (pvz.: kai reikia realiu laiku apklausti vaistines, kad jos pateiktų pasiūlymus pagal e-receptų sąrašą), naudotojas turi būti informuojamas, kokia konkreiti -vaistinė apklausiamą, nurodant laiko maksimalų limitą, kuris yra numatytas. Jei šis limitas yra viršijamas, vykdomos apklausos operacijos kitų eilėje esančių kandidatų. Pabaigoje parodomas rezultatas kurie vaistinių tinklai ar vaistinės buvo apklaustos sėkmingai ir iš kurių informacijos nepavyko gauti (galbūt net pacientui leisti pasirinkti tik konkrečias vaistines iš sistemos suformuoto sąrašo, pvz., jei kažkuris atsakinėja labai lėtai, ar iš viso nespėja arba pacientas jų tiesiog nenori). Tokioms ilgiau trunkančioms operacijoms, turi būti nustatytas laiko limitas, kiek sistema laukia atsakymo. Šis limitas turi būti konfigūruojamas.
NFR	13.	NPRVP IS našumo reikalavimai bus testuojami bandomosios bei gamybinės eksploatacijos metu ir bus naudojami kaip vieni iš NPRVP IS priėmimo kriterijų.

#### 4.4. Kiti reikalavimai

##### 4.4.1. Reikalavimai licencinei programinei įrangai

Tipas	Reikalavimo Nr.	Reikalavimas
KR	1.	NPRVP IS programinės įrangos komponentų licencijavimas negali niekaip riboti programinės įrangos naudojimo apimties, numatytos šioje techninėje specifikacijoje. Šio pirkimo apimtyje pateikiamos NPRVP IS programinės įrangos licencijos turi:
KR	2.	neriboti naudotojų skaičiaus;
KR	3.	Teikėjas perduoda visas sukurtos programinės įrangos turtines teises Perkančiajai organizacijai ir garantuoja, kad Perkančiajai organizacijai neteks mokėti jokių papildomų licencijavimo, atnaujinimo ar pan. mokesčių, susijusių su sutarties įgyvendinimo metu sukurtu autoriniu



Tipas	Reikalavimo Nr.	Reikalavimas
		objektu. Jei naudojami trečiosiomis šalims priklausantys licencijuojamos programinės įrangos komponentai, Teikėjas turi Perkančiajai organizacijai perduoti teisę naudoti šiuos komponentus tiek, kiek reikalinga NPRVP IS funkcionuoti. Projekto įgyvendinimo metu sukurtų specializuotų (ne licencinių) programinių priemonių teisės neturi riboti Perkančiosios organizacijos dėl šių priemonių naudojimo, platinimo, diegimo.
KR	4.	Teikėjas turės atlyginti nuostolius Perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, ar prekės (paslaugos) ženklų naudojimo, susijusios su sukurtos programinės įrangos naudojimu, išskyrus atvejus kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės.

#### 4.4.2. Reikalavimai sistemos kūrimui ir diegimui

Tipas	Reikalavimo Nr.	Reikalavimas
KR	5.	Kurdamas NPRVP IS Teikėjas turės bendradarbiauti su RC ir SAM.
KR	6.	Teikėjas turės atsižvelgti į tai, kad IS bus diegiama į Perkančiosios organizacijos IT infrastruktūrą ir bus glaudžiai integruota su ESPBI IS.
KR	7.	NPRVP IS turi būti įdiegta RC nuolatinio integravimo sistemoje, angl. Continuous Integration. Šiuo tikslu RC naudoja GIT ir Jenkins.

Sutartyje numatytos paslaugos turi būti teikiamos žemiau aprašytais etapais.

Tiekėjas visų etapų atlikimo terminus pateikia Iniciavimo etapo Projekto įgyvendinimo plane, visi etapai susiję su kūrimo diegimo etapais turi būti atlikti ne ilgiau kaip per 4 mėn, etapų veiklos laike gali persidengti. Garantinės priežiūros paslaugos 12 mėn. nuo galutinio paslaugų suteikimo.

Eil. Nr.	Etapo pavadinimas	Etapo veiklos ir rezultatai
1.	<b>Iniciavimas</b>	Turi būti atlikti šie darbai: <ol style="list-style-type: none"> <li>reikiamos informacijos projekto vykdymui surinkimas;</li> <li>projekto planavimo veiklos;</li> </ol> Etapo rezultatai: <ol style="list-style-type: none"> <li>projekto įgyvendinimo planas, kurį sudaro:               <ol style="list-style-type: none"> <li>detalus NPRVP IS analizės veiklų planas-grafikas;</li> <li>preliminarus numatomas kitų projekto etapų veiklų planas-grafikas;</li> <li>NPRVP IS komunikacijos valdymo planas.</li> </ol> </li> </ol>
2.	<b>Analizė</b>	Turi būti atlikti šie darbai: <ol style="list-style-type: none"> <li>išanalizuoti NPRVP IS veiklą reglamentuojantys teisės aktai ir kita aktuali dokumentacija;</li> <li>atsižvelgiant į siūlomas technologijas išanalizuoti ir detalizuoti NPRVP IS panaudojimo atvejai, funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai;</li> </ol>

Eil. Nr.	Etapo pavadinimas	Etapo veiklos ir rezultatai
		<p>3. Sukurtas interaktyvus NPRVP IS HTML prototipas.</p> <p>Etapo rezultatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>analizės etapo dokumentacija, kurioje pateikiama NPRVP IS: <ul style="list-style-type: none"> <li>panaudojimo atvejai;</li> <li>apibrėžtos reikiamos integracinės sąsajos;</li> <li>detalus duomenų apsiųkietimo procesuose naudojamų esybių ir jų struktūrų apibrėžimas;</li> <li>NPRVP IS naudotojų rolių ir teisių rinkinių apibrėžimas;</li> <li>validavimo taisyklių apibrėžimas;</li> <li>parengtas interaktyvus NPRVP IS Pacientų portalo naudotojo sąsajų (GUI) prototipas;</li> <li>kiti šios techninės užduoties reikalavimai.</li> </ul> </li> <li>patikslintas projekto įgyvendinimo planas, kurį sudaro: <ul style="list-style-type: none"> <li>detalus NPRVP IS projektavimo veiklų planas-grafikas;</li> <li>preliminarus numatomas kitų projekto etapų veiklų planas-grafikas.</li> </ul> </li> </ul>
3.	<b>Projektavimas</b>	<p>Turi būti atlikti šie darbai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Parengtas NPRVP IS techninis projektas, kurį sudaro: <ul style="list-style-type: none"> <li>NPRVP IS duomenų bazės architektūros projektas;</li> <li>NPRVP IS programinės įrangos projektas;</li> <li>NPRVP IS infrastruktūros schema;</li> <li>suprojektuotos ir aprašytos WEB paslaugos, aprašyti integracijos principai ir reikalavimai NPRVP IS duomenų mainams su Vaistinių IS;</li> <li>suprojektuoti duomenų mainų emuliacijos įrankiai, kurie bus reikalingi sistemos testavimui, priimtumo testams bei problemų aiškinimuisi eksploatacijos metu.</li> </ul> </li> </ol> <p>Etapo rezultatai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Parengtas NPRVP IS techninis projektas;</li> <li>patikslintas projekto įgyvendinimo planas, kurį sudaro: <ul style="list-style-type: none"> <li>detalus NPRVP IS Konstravimo etapo veiklų planas-grafikas;</li> <li>preliminarus numatomas kitų projekto etapų veiklų planas-grafikas.</li> </ul> </li> </ol>
4.	<b>Konstravimas</b>	<p>Šio etapo metu turi būti realizuotas visas numatytas NPRVP IS funkcionalumas.</p> <p>Turi būti atlikti šie darbai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>sukurta ir pilnai ištestuota numatyta NPRVP IS programinė įranga;</li> <li>Sukurtos WEB paslaugos NPRVP IS duomenų mainams su Vaistinių IS;</li> <li>parengta bei Perkančiąja organizacija suderinta NPRVP IS priimtumo testavimo metodika;</li> <li>parengtos duomenų mainų procesų emuliacijai ir veikimo patikrinimui reikiamos priemonės;</li> </ol>

Eil. Nr.	Etapo pavadinimas	Etapo veiklos ir rezultatai
		<p>5. Parengti sistemos naudotojų mokymo video medžiaga, kuri bus orientuota į savarankišką mokymosi procesą.</p> <p>6. Paruošti naudotojo vadovai tiek ESPBI IS administratoriams, tiek pacientams;</p> <p>7. Paruošta elektroninė pagalbos sistema.</p> <p>Etapo rezultatai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sukonstruota informacinė sistema;</li> <li>2. modulių funkcionalumo dokumentacija;</li> <li>3. modulių techninė dokumentacija;</li> <li>4. programų išeities tekstai (programos);</li> <li>5. testavimo dokumentai (testavimo strategija, sistemos procesų testo modelis, modulių ir modulių integracijos testai ir rezultatai, sistemos testavimo ir integravimo su kitomis sistemomis planas ir rezultatai);</li> <li>6. sistemos vykdomų procesų emuliacijos priemonės testavimui, kurių pagalba būtų galima suemuliuoti visus duomenų apsikeitimo scenarijus tarp NPRVP IS ir maistinės IS;</li> <li>7. naudotojo žinynas ir vadovas;</li> <li>8. administratoriaus vadovas;</li> <li>9. pagalbos sistema;</li> <li>10. mokymosi video medžiaga;</li> <li>11. diegimo planas;</li> <li>12. diegimo instrukcijos;</li> <li>13. patikslintas projekto įgyvendinimo planas, kurį sudaro: <ul style="list-style-type: none"> <li>• detalus NPRVP IS įdiegimo ir testavimo etapo veiklų planas-grafikas.</li> </ul> </li> </ol>
5.	<b>Įdiegimas ir priimtumo testavimas RC testavimo aplinkoje</b>	<p>Šio etapo metu bus atliekamas priimtumo testavimo ir reikalavimų atitikimo įvertinimo darbai.</p> <p>Turi būti atlikti šie darbai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sukurta programinė įranga įdiegta RC testavimo aplinkoje;</li> <li>2. atliktas programinės įrangos testavimas. Teikėjas turės pasirūpinti reikiamų veiksmų imitacija, turi būti pateiktos priemonės, kurių pagalba šiuos veiksmus galėtų savarankiškai imituoti RC atstovai.</li> <li>3. parengtos testavimo rezultatų ataskaitos;</li> <li>4. atliktas posistemės konfigūravimas ir pradinių duomenų įvedimas.</li> </ol> <p>Etapo rezultatai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. RC testavimo aplinkoje įdiegta informacinė sistema;</li> <li>2. testavimo protokolai;</li> <li>3. rastų neatitikimų ir klaidų šalinimo planas-grafikas.</li> </ol>
6.	<b>Įdiegimas į RC gamybinę aplinką.</b>	<p>Turi būti atlikti šie darbai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. NPRVP IS įdiegta, sukonfigūruota ir išbandyta gamybinėje aplinkoje.</li> </ol> <p>Etapo rezultatai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gamybinėje aplinkoje įdiegta ir sukonfigūruota NPRVP IS;</li> </ol>



Eil. Nr.	Etapo pavadinimas	Etapo veiklos ir rezultatai
		2. elektroninėje laikmenoje perduoti programų išeities tekstai su komentarais, atspindinčiais aprašomą veiklos dalį. 3. elektroninėje laikmenoje perduoti NPRVP IS veikimui reikalingi atviro kodo programiniai komponentai; 4. parengta, atnaujinta ir perduota IS dokumentacija. 5. parengtas Galutinės ataskaitos projektas.
7.	<b>NPRVP garantinė priežiūra</b>	<b>IS</b> Turi būti atlikti šie darbai: 1. NPRVP IS eksploatacijos metu užfiksuotų trūkumų šalinimas. Etapo rezultatai: 1. elektroninėje laikmenoje perduoti programų išeities tekstai su komentarais, atspindinčiais aprašomą veiklos dalį. 2. elektroninėje laikmenoje perduoti NPRVP IS veikimui reikalingi atviro kodo programiniai komponentai; 3. parengta, atnaujinta ir perduota IS dokumentacija.

## 4.4.3.

## Reikalavimai testavimui

Tipas	Reikalavimo Nr.	Reikalavimas
KR	8.	Turi būti atliktas visų NPRVP IS komponentų testavimas, užtikrinantis atskirų komponentų atitikimą reikalavimams, bei funkcinis integruotos sistemos testavimas, užtikrinantis sukurtos sistemos komponentų visumos atitikimą kompiuterizuojamiesiems procesams.
KR	9.	Testavimo metu įsitikinama, kad sukurta sistema atitinka jai keliamus reikalavimus, yra funkcionali (atlieka visas numatytas funkcijas), naši ir ergonomiška.
KR	10.	NPRVP IS konstravimo etapo metu Teikėjas turi parengti su Perkančiąja organizacija suderintus testavimo metodiką, tvarką ir scenarijus, skirtus ištestuoti duomenų mainus tarp NPRVP IS ir Vaistinių IS. Testavimo metodika, tvarka ir scenarijai turi apimti funkcinis, apkrovos ir atitikimo saugumo reikalavimams (bet ne aukštesnio nei ESPBI IS lygio) testus. Testavimo metu gali būti keičiamasi tik duomenimis, numatytais Projekte, o funkciniai ir apkrovų reikalavimai negali viršyti Projekte numatytųjų. Testavimo procedūras turės vykdyti Teikėjas.
KR	11.	Apie NPRVP IS priimtino testavimo pradžią Teikėjas informuoja RC. RC sprendžia ar priimtino testavimo veiksmus vykdys tik Teikėjas, ar kartu su RC.
KR	12.	Po kiekvieno testavimo Teikėjas RC turi pateikti ataskaitą su surastų ir pataisytų klaidų sąrašu.
	13.	Testavimo metu turi būti atlikti šie bandymai:
KR	14.	• sistemos funkcionalumo, navigacijos ir naudotojo sąsajos bandymai;
KR	15.	• informacijos įvedimo, paieškos, peržiūros, apdorojimo, duomenų užsakymo ir teikimo;
	16.	• sistemos našumo;
KR	17.	• sistemos saugumo.

Tipas	Reikalavimo Nr.	Reikalavimas
KR	18.	Bandymai turi apimti tiek korektiškų, tiek ir nekorektiškų duomenų įvedimą bei sistemos reakcijos į pateiktus duomenis tikrinimą.
KR	19.	Testavimo ir bandomosios eksploatacijos metu elektronine forma turi būti vedamas pastebėtų klaidų ir jų būsenų kaupimo žurnalas, galimybę jį pildyti suteikiant įgaliojimus Perkančiosios organizacijos darbuotojams.
KR	20.	Perduodant sistemą į eksploataciją, Perkančiajai organizacijai turi būti perduotas sistemos klaidų žurnalo turinys, dokumentai ir kita informacija, pagrindžianti atliktą sistemos testavimą ir tikrinimą, taip pat testavimo planai, scenarijai, ataskaitos bei protokolai.
KR	21.	Turi būti realizuotos ir pateiktos priemonės, kurių pagalba bus galima pademonstruoti ir ištestuoti visų procesų veikimą, net ir tuo atveju, jeigu nebus prie ESPBI IS prijungta nei viena internetinė vaistinė. Tai yra turi būti priemonės, kurios leis įsitikinti, kad ESPBI IS gali perduoti ir gauti informaciją nurodytomis sąsajomis, tai yra sumituoti informacijos perdavimą į Vaistinės IS (kad būtų galima patvirtinti kokia informacija buvo perduota iš ESPBI IS į tam tikrą sąsają, taip pat perduoti į ESPBI IS tam tikrą informaciją, imituojant informacijos perdavimą iš Vaistinės IS.

## 4.4.4.

## Reikalavimai NPRVP IS dokumentacijai

Tipas	Reikalavimo Nr.	Reikalavimas
KR	22.	NPRVP IS dokumentacija turi užtikrinti galimybę Perkančiajai organizacijai ateityje pačiai palaikyti ir modifikuoti IS, nepriklausomai nuo Teikėjo. Dokumentacija perduodama elektroninėje laikmenoje. Dokumentacija apima:
KR	23.	• NPRVP IS įdiegimo, administravimo ir priežiūros instrukcija;
KR	24.	• NPRVP IS naudotojo vadovas;
KR	25.	• kompiuterizuotos informacinės pagalbos (angl. Help) vadovas;
KR	26.	• įdiegtų apsaugos priemonių, naudotojų teisių bei galimų vykdyti funkcijų aprašas;
KR	27.	• Projekto vykdymo metu kuriamų specializuotų (ne licencinių) programinių priemonių išeities tekstai (angl. Source code), pateikiami tik elektroninėje laikmenoje ir turi atitikti šiuos reikalavimus:
KR	28.	○ išeities tekstai Perkančiajai organizacijai turi būti perduoti kompiliavimui paruoštų rinkmenų paketų forma, nurodant standartines kompiliavimo priemones ir kompiliavimo eigą;
KR	29.	○ išeities tekstai turi būti su komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas;
KR	30.	○ turi būti pateikti NPRVP IS komponentų sukūrimo iš išeities tekstų tvarkos aprašai;
KR	31.	○ turi būti pateikta ištaisytų klaidų ir atliktų modifikacijų dokumentacija;
KR	32.	○ priėmimo testuose atskirai turi būti numatytas išeities tekstų testas, kai atliekamas išeities tekstų kompiliavimas Perkančiosios organizacijos aplinkoje ir kompiliavimo metu gautos versijos funkcinis testavimas, aprašyti rezultatai.

Tipas	Reikalavimo Nr.	Reikalavimas
KR	33.	Jei dokumentacijoje yra naudojamos nuorodos, tai tų nuorodų turinys, kaip priedai, taip pat turi būti pateiktas kartu su teikiama dokumentais.
KR	34.	Visos naudotojo ar administratoriaus instrukcijos turi būti išsamios ir iliustruotos naudotojo sąsajos paveikslėliais.
KR	35.	Visa dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba, laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių.
KR	36.	<p>Projektuojamas sistema, tiekėjas privalo užtikrinti analizės, projektavimo dokumentacijos ir validacijų vientisumą, toliau pildydamas egzistuojantį ESPBI IS UML modelį naudojant MagicDraw programinę įrangą. Duomenų validacijos taisyklės ir integracijų dokumentacija turi būti generuojama iš UML modelio. Kadangi planuojama vienu metu vykdyti kelis ESPBI plėtros projektus, tiekėjai privalo derinti savo vystomų sistemos dalių projektus su pagrindinio ESPBI modernizavimo projekto (pavadinimą reikėtų patikslinti) vykdytoju, Registrų centru, bei reikalui esant su kitų projektų rangovais. Prie ESPBI IS projekto MagicDraw buvo naudojamas apibrėžti sistemos modelį, kurį sudaro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Loginis duomenų modelis – iš ko susideda ESPBI IS medicininiai dokumentai ir pažymos, jų dalys ir kitos ESPBI IS naudojamos esybės - sumodeliuoti FHIR resursai.</li> <li>• Sistemos aktoriai – naudotojų tipai;</li> <li>• Sistemos panaudos atvejų (use case) diagramos;</li> <li>• Sistemos procesų sekų (sequence) diagramos;</li> <li>• Sistemos veiklos (activity) diagramos;</li> <li>• Sistemos tam tikrų elementų būsenų (state) diagramos;</li> <li>• Sistemos integracinių sąsajų apibrėžimas (endpoints);</li> <li>• Sisteminių klasiifikatorių reikšmių valdymas (kas yra dokumentacijoje, tas ir keliamas į DB skriptus, todėl dokumentacija visada turi aktualią informaciją);</li> <li>• Duomenų struktūrų validavimo taisyklės. Jos yra dviejų tipų, vienos – realizuojamos schematronu ir generuojamos iš MagicDraw, kitos yra realizuojamos programinėmis priemonėmis, tačiau yra apibrėžiamos MagicDraw modelyje.</li> </ul> <p>Visa tai realizuoja ESPBI IS ir SPĮ IS integracijų dokumentacijos pagrindą, o pati dokumentacija yra tiesiog sugeneruojama pasinaudojant MagicDraw funkcionalumu, taip užtikrinant, kad sugeneruota dokumentacija atitinka paskutinį ESPBI IS sistemos modelį. Panaudos atvejų, veiklos ir sekų diagramos (tų, kurių nereikia integracijų specifikacijoje) yra rankiniu būdu keliamos į ESPBI IS funkcines arba technines specifikacijas, siekiant pagerinti jų aiškumą ir suprantamumą.</p>
KR	37.	Dokumentų galutinės versijos turi būti pateiktos elektroniniu - MS Word arba kitu su Perkančiąja organizacija suderintu redagavimui tinkamu formatu.



## 4.4.5.

## Reikalavimai NPRVP IS garantinei priežiūrai

Tipas	Reikalavimo Nr.	Reikalavimas
KR	38.	Teikėjas, po NPRVP IS įdiegimo į RC gamybinę aplinką ir iki galutinio darbų perdavimo-priėmimo aktų pasirašymo turi vykdyti NPRVP IS priežiūrą, IS klaidų taisymą.
		NPRVP IS garantinės priežiūros vykdymo metu Teikėjas turės teikti šias paslaugas:
KR	39.	<ul style="list-style-type: none"> <li>NPRVP IS klaidų ar netikslumų registravimas;</li> </ul>
KR	40.	<ul style="list-style-type: none"> <li>NPRVP IS klaidų ar netikslumų taisymas, vėlesnis regresinis testavimas testavimo aplinkoje ir programinių paketų parengimas diegti į RC gamybinę aplinką;</li> </ul>
KR	41.	<ul style="list-style-type: none"> <li>IS darbingumo atstatymas, kai gedimo priežastis yra Teikėjo pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas;</li> </ul>
KR	42.	<ul style="list-style-type: none"> <li>NPRVP IS dokumentacijos tikslinimas pagal atliktus taisymus;</li> </ul>
KR	43.	<ul style="list-style-type: none"> <li>konsultacijų apie pataisytą programinę įrangą teikimas telefonu arba el. paštu. Jei Teikėjas negali suteikti tinkamos konsultacijos iš karto, tai jis privalo padaryti ne vėliau kaip per 1 darbo val. po pranešimo gavimo.</li> </ul>
KR	44.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Užfiksavus problemą, Teikėjas turi informuoti Perkančiąją organizaciją, per kiek laiko problema bus išspręsta. Problemų sprendimas turi būti sekamas bei turi būti imamasi papildomų veiksmų, jei problema neišsprendžiama.</li> </ul>
		NPRVP IS garantinės priežiūros sąlygos:
KR	45.	<ul style="list-style-type: none"> <li>NPRVP IS sistemos klaidos ir / ar trikdžiai klasifikuojami: <ul style="list-style-type: none"> <li>kritinė klaida – tai nustatyta sistemos klaida ir / ar trikdys ar kompleksinė problema, dėl kurios naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymo būdas;</li> <li>didelė klaida – tai nustatyta sistemos klaida ir / ar trikdys ar kompleksinė problema, kuri kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra galimas alternatyvus funkcijos vykdymas;</li> <li>kita klaida – tai nustatyta sistemos klaida ir / ar trikdys ar kompleksinė problema, kuri sukelia sunkumus naudojantis NPRVP IS sistema, bet nedaro įtakos sistemos funkcijų veikimui ir nedaro jokio kito poveikio sistemai.</li> </ul> </li> </ul>
KR	46.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teikėjas privalo pašalinti trikdį ir / ar klaidą tokiais terminais: <ul style="list-style-type: none"> <li>reakcijos į problemą laikas (problema užregistruojama ir perduodama spręsti) – ne ilgiau kaip 15 minučių darbo dienomis;</li> <li>kritinės ir didelės klaidų atveju priežastys pradedamos šalinti nedelsiant po pranešimo gavimo momento ir pašalinamos ne vėliau kaip per 8 darbo valandas;</li> <li>kitų klaidų atvejais priežastys pradedamos šalinti, pagal galimybes, nedelsiant ir pašalinamos ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo momento.</li> </ul> </li> </ul>
KR	47.	<ul style="list-style-type: none"> <li>konsultacijos telefonu ir elektroniniu paštu (angl. Hot line) – darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val.;</li> </ul>

Tipas	Reikalavimo Nr.	Reikalavimas
KR	48.	<ul style="list-style-type: none"> <li>galimybė visą parą registruoti problemas internetu.</li> </ul>

#### 4.4.6. Reikalavimai projekto valdymui

Tipas	Reikalavimo Nr.	Reikalavimas
KR	49.	Teikėjas turi užtikrinti, kad visa Projekto komunikacija ir dokumentacija viso Projekto metu vyktų lietuvių kalba.
KR	50.	Teikėjas turi paskirti – Projekto vadovą, kuris tiesiogiai bendraus su Perkančiąja organizacija ir bus atsakingas už Projekto tikslų pasiekimą iš Teikėjo pusės. Projekto vadovas turi būti prieinamas Perkančiosios organizacijos darbo valandomis visą Projekto vykdymo laikotarpį.
KR	51.	Teikėjas per 4 savaites nuo sutarties įsigaliojimo dienos privalo pateikti ir su Perkančiąja organizacija suderinti Projekto įgyvendinimo planą, kuriame turi būti detalizuoti Projekto etapai, Projekto dalyvių vaidmenys, pateikiami rezultatai (pateiktys), pagrindiniai riboženkliai (angl. Milestones) ir kalendorinis darbų / užduočių grafikas, kuriame turi būti nurodytos konkrečios datos (sudarant kalendorių turi būti atsižvelgta į Perkančiosios organizacijos nurodytas Projekto terminų gaires).
KR	52.	Teikėjo siūloma vykdymo metodologija turi neprieštarauti Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymui, Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“.
KR	53.	Sutarties priežiūrą vykdys Perkančiosios organizacijos Projekto vykdančioji grupė.
KR	54.	Teikėjo teikiamos ataskaitos ir techninė dokumentacija turės būti derinamos su Perkančiąja organizacija.
KR	55.	Teikėjo rengiami dokumentai derinami tokia tvarka: Perkančioji organizacija per 10 darbo dienų turi pateikti pastabas dėl dokumentų; Teikėjas pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas koreguoja dokumentą per 10 darbo dienų, vėlesnės dokumentų derinimo iteracijos trunka po 5 darbo dienas.

#### 4.4.7. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

1. Teikėjas turi užtikrinti, kad teikiamos Paslaugos atitinka Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, nurodytus reikalavimus. Teikiant Paslaugas turi būti vadovaujama saugaus projektavimo ir kodavimo (angl. Secure Coding) praktika ir metodais (The Open Web Application Security Project (OWASP) Secure Coding Practices ar lygiaverčius), o atliekant patikrinimus (testavimus) turi būti remiamasi Open Web Application Security Project (OWASP) Testing Guide v4, Penetration Testing Execution Standard (PTES), Open Source Security Testing Methodology Manual (OSSTMM), Information Systems Security Assessment Framework (ISSAF), SANS, NIST SP 800-



30 ar lygiavertėmis saugumo patikrinimo metodikomis, siekiant užtikrinti, kad Paslaugų rezultatai neturėtų saugumo spragų.

2. Tiekėjas siūlomos paslaugos neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Tiekėjas, teikdamas ir pasirašydamas pasiūlymą, patvirtina, kad jo siūlomos paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui. Perkančioji organizacija Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka kreipsis į Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisiją (toliau – Komisija) dėl ketinamo sudaryti sandorio atitikties nacionalinio saugumo interesams patikros ir tuo atveju, jeigu Komisija pareikalaus pateikti papildomus dokumentus tiekėjas, tiekėjų grupės partneriai, ir jų pasitelkiami subtiekiejai privalės juos pateikti.

3. Tiekėjas, tiekėjų grupės partneriai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ir jų pasitelkiami subtiekiejai neturi turėti interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui. Perkančioji organizacija, Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka, kreipsis į Komisiją dėl ketinamo sudaryti sandorio atitikties nacionalinio saugumo interesams patikros ir tuo atveju, jeigu Komisija pareikalaus pateikti papildomus dokumentus tiekėjas, tiekėjų grupės partneriai, ir jų pasitelkiami subtiekiejai privalės juos pateikti.

#### 4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1. Kad visu pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu dirbs kvalifikuoti specialistai, įtraukti į IT srities specialistų komandų paslaugų dinaminės pirkimo sistemos (toliau – DPS) II kategoriją. Tiekėjui taikomi kvalifikaciniai reikalavimai yra nurodyti DPS dokumentų 4 priede.

4.2. vykdyti reikalingus programavimo ir programinio konfigūravimo darbus, programuoti funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus, naudojant programavimo technologijas.

4.3. atlikti komponentų (angl. unit) testavimą, vidinį saugumo testavimą, sistemos vidinį testavimą, sąsajų su kitomis sistemomis ir registrais (integravimo) testavimą ir parengti testavimo ataskaitą.

4.4. naudoti programinės įrangos kodo ruošimo sistemą Jenkins, palaikyti GitLab programinės įrangos kodo versijavimą.

4.5. ruošti programinio kodo diegimo paketus Užsakovo kūrimo ir testavimo aplinkoms.

#### 5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Visi šioje Techninėje specifikacijoje apibrėžti reikalavimai įgyvendinant Projektą bus aptariami su paslaugų teikėju, detalizuojami ir galutinai suderinami.

1. ESPBI IS techninis aprašymas (specifikacija), paskelbtas interneto tinklapyje <http://registrai.lt/management/objects/view/10215>.

#### Valstybės įmonė Registrų centras:

Generalinis direktorius  
Saulius Urbanavičius

#### UAB „CGI Lithuania“:

Direktorius  
Karolis Baltrušaitis



## **PASIŪLYMAS**

Teikėjo Pirkimui pateiktas Pasiūlymas pridedamas atskiru dokumentu

### **Valstybės įmonė Registrų centras:**

---

Generalinis direktorius  
Saulius Urbanavičius

### **UAB „CGI Lithuania“:**

---

Direktorius  
Karolis Baltrušaitis

PDFfill PDF Editor with Free Writer and Tools

**(perdavimo–priėmimo akto forma)**  
**PASLAUGŲ Perdavimo–priėmimo aktas**

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad vadovaudamiesi pasirašytos Nuotolinės prekybos receptiniais vaistiniais preparatais pagal e. Receptus funkcionalumo sukūrimo paslaugos viešojo pirkimo sutarties Nr. nurodyti nuostatomis, Paslaugų teikėjas perduoda, o Paslaugų priima šioje lentelėje nurodytas Paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis (vnt.)

Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas ar jų dalį dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų trūkumų aprašymas	Numatomas paslaugų trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

**Pastaba:** jei Paslaugų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

**PASLAUGAS PRIĖMĖ:**

**Valstybės įmonė Registrų centras**

(atsakingo asmens pareigų  
pavadinimas)  
(vardas ir pavardė)

A.V.

**PASLAUGAS PERDAVĖ:**

**(Tiekėjo pavadinimas):**

(atsakingo asmens pareigų  
pavadinimas)  
(vardas ir pavardė)

A.V.

**Valstybės įmonė Registrų  
centras:**

Generalinis direktorius  
Saulius Urbanavičius

**UAB „CGI Lithuania“:**

Direktorius  
Karolis Baltrušaitis

**STANDARTINĖS SUTARČIŲ SĄLYGOS TARP DUOMENŲ TVARKYTOJŲ**

Duomenų tvarkytojas valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Lvovo g. 25-101, Vilnius, telefono ryšio numeris (8 5) 268 8262, elektroninio pašto adresas [info@registrucentras.lt](mailto:info@registrucentras.lt), duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas generalinio direktoriaus Sauliaus Urbanavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, veikiantis duomenų valdytojo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, juridinio asmens kodas 188603472, Vilniaus g. 33, LT-01506 Vilnius, tel. (8 5) 268 5110, faks. (8 5) 266 1402, el. p. ministerija@sam.lt vardu (toliau – Duomenų valdytojas), ir Duomenų tvarkytojas UAB „CGI Lithuania“, juridinio asmens kodas 21031634, kurios registruota buveinė yra Perkūnkiemio g. 4A, LT-12128, Vilnius, telefono ryšio numeris (8 5) 212 3712, elektroninio pašto adresas [info.lithuania@cgi.com](mailto:info.lithuania@cgi.com), atstovaujamas direktoriaus Karolio Baltrušaičio, veikiančio pagal įmonės įstatus, kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o kartu „Šalimis“ vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), **susitarė** dėl šių standartinių sutarčių sąlygų (toliau – Sutartis), kurias sudaro Sutartyje nurodyti priedai ir kiti Sutarties galiojimo laikotarpiu šalių tarpusavyje susitarimu suderinti dokumentai.

**I SKYRIUS****SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Sutartimi įgyvendinant Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalį, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis. Sutartimi siekiama apsaugoti duomenų subjektų teises, mažinti konkrečią asmens duomenų apsaugos riziką ir užtikrinti duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo santykių bei atitinkamų teisių ir pareigų aiškumą.
2. Teikdamas nuotolinės prekybos receptiniais vaistiniais preparatais pagal e. Receptus funkcionalumo sukūrimo paslaugas, duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis duomenų valdytojo vardu pagal šią Sutartį.
3. Prie Sutarties pridedami 3 priedai, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis:
  - 3.1. Sutarties 1 priede pateikiama informacija apie asmens duomenų tvarkymą, įskaitant tvarkymo tikslą ir pobūdį, asmens duomenų rūšis, duomenų subjektų kategorijas ir tvarkymo trukmę;
  - 3.2. Sutarties 2 priede pateikiamos duomenų valdytojo sąlygos, kuriomis vadovaujantis duomenų tvarkytojai galės pasitelkti kitus duomenų tvarkytojus (toliau – pagalbinis duomenų valdytojas), ir duomenų valdytojo įgaliotų pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašas;
  - 3.3. Sutarties 3 priede pateikiami duomenų valdytojo nurodymai, susiję su asmens duomenų tvarkymu, minimalios saugumo priemonės, kurias turi įgyvendinti duomenų tvarkytojas, ir tai, kaip turi būti atliekamas duomenų tvarkytojo auditas.
4. Ši Sutartis neatleidžia duomenų tvarkytojo nuo pareigų, kurios duomenų tvarkytojui taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.



## II SKYRIUS

### DUOMENŲ VALDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Duomenų valdytojas įsipareigoja:

- 5.1. užtikrinti, kad vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 24 straipsniu, asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679, kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių Europos Sąjungos ar jos valstybės narės<sup>1</sup> teisės aktų ir šios Sutarties;
- 5.2. priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;
- 5.3. užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.

## III SKYRIUS

### DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

- 6.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi duomenų tvarkytojui. Tokie nurodymai pateikti Sutarties 1 ir 3 prieduose. Duomenų valdytojas taip pat gali pateikti tolesnius nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu, tačiau tokie su Sutartimi susiję nurodymai visada turi būti pagrįsti dokumentais;
  - 6.2. nedelsiant informuoti duomenų valdytoją, jei duomenų valdytojo nurodymai, duomenų tvarkytojo nuomone, prieštarauja Reglamentui (ES) 2016/679 arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar jos valstybių narių teisės aktams;
  - 6.3. tvarkyti su visų kategorijų su asmens duomenų tvarkymo veikla, vykdoma duomenų valdytojo vardu, susijusius įrašus. Ši pareiga taikoma kiekvienam duomenų tvarkytojui ir, kai taikoma, duomenų tvarkytojo atstovui pagal Reglamento (ES) 2016/679 30 straipsnio 2 dalį.
7. Tuo atveju, jei, Duomenų tvarkytojo nuomone, Duomenų valdytojo nurodymai pažeidžia Reglamentą ar kitus asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus, jis turi nedelsiant apie tai raštu informuoti Duomenų valdytoją. Duomenų valdytojas, gavęs minėtą Duomenų tvarkytojo pranešimą, pakeičia savo nurodymus arba raštu motyvuotai atsako Duomenų tvarkytojui, kodėl tai nėra daroma

## IV SKYRIUS

### KONFIDENCIALUMAS

8. Duomenų tvarkytojas prieigą prie duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas, ir kurie yra įpareigoti laikytis

---

<sup>1</sup> Sutartyje „valstybė narė“ suprantama kaip Europos Ekonominės Erdvės valstybė narė.

konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti periodiškai peržiūrimas ne rečiau kaip kartą kas 6 mėnesius. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims. Pasikeitus asmens, kuris tvarko asmens duomenis, pareigoms, jo prieigos teisės prie Duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo darbo su jam patikėtais duomenų valdytojo asmens duomenimis dieną, o tuo atveju jei nutrūksta duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną.

9. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Sutarties 8 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.

## V SKYRIUS

### DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

10. Vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsniu, kuriame nustatyta, kad atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, gyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas.

11. Duomenų valdytojas įvertina fizinių asmenų teisėms ir laisvėms galinčią kilti riziką tvarkant asmens duomenis ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Priklausomai nuo jų tinkamumo, priemonės gali būti šios:

11.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;

11.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

11.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;

11.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, nuolatinio testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas.

12. Pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį duomenų tvarkytojas, nepriklausomai nuo duomenų valdytojo, taip pat įvertina duomenų tvarkymo riziką, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Šiuo tikslu duomenų valdytojas duomenų tvarkytojui pateikia visą informaciją, reikalingą tokiai rizikai nustatyti ir įvertinti.

13. Be to, duomenų tvarkytojas padeda duomenų valdytojui užtikrinti duomenų valdytojo pareigų pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį vykdymą, teikdamas inter alia duomenų valdytojui informaciją apie technines ir organizacines priemones, kurias duomenų tvarkytojas jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį kartu su visa kita informacija, reikalinga duomenų valdytojui įvykdyti duomenų valdytojo pareigas pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį.

14. Jei kyla grėsmė asmens duomenų saugumui, duomenų valdytojas Sutarties 3 priede nurodo papildomas priemones, kurias būtina įgyvendinti, o duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones ir tas, kurias jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį. Duomenų valdytojas turi teisę gauti šių priemonių taikymo duomenų tvarkytojui tvarkant duomenų valdytojo



pateiktus asmens duomenis, įrodymus.

## VI SKYRIUS

### PAGALBINIŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

15. Duomenų tvarkytojas turi laikytis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytus reikalavimus, kad galėtų pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją.

16. Šio Susitarimo vykdymui Duomenų tvarkytojas nepasitelkia pagalbinio duomenų tvarkytojo be išankstinio bendrojo rašytinio Duomenų valdytojo leidimo. Laikoma, kad ši Sutartis kartu yra bendrasis rašytinis Duomenų valdytojo leidimas Duomenų tvarkytojui, suteikiantis teisę Duomenų tvarkytojui pasitelkti pagalbinius duomenų tvarkytojus. Duomenų tvarkytojas raštu informuoja Duomenų valdytoją apie bet kokius numatomus pakeitimus, susijusius su pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu, Sutarties 2 priedo 2 punkte nustatytais terminais ir sąlygomis. Duomenų valdytojo jau įgaliotų pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašas pateikiamas Sutarties 2 priede.

17. Kai duomenų tvarkytojas konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia pagalbinį duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Sąjungos ar valstybės narės teisę, tam pagalbiniam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Sutartyje ar kitame teisės akte, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Sutarties ir Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus.

18. Sutarties su pagalbinio duomenų tvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai, duomenų valdytojo prašymu, pateikiami duomenų valdytojui, tokiu būdu suteikiant duomenų valdytojui galimybę užtikrinti, kad pagalbiniam duomenų tvarkytojui būtų taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Sutartyje. Tais atvejais, kai duomenų tvarkytojo ar jo pasitelkto pagalbinio duomenų tvarkytojo atliekamas duomenų tvarkymas dėl techninių ar organizacinių pagalbinių duomenų tvarkytojų taikomų priemonių gali turėti įtakos Sutartyje ar jos prieduose nurodytiems duomenų valdytojo nurodymams arba tvarkomų asmens duomenų apsaugos lygiui, duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojui pateikia sutarties su pagalbinio duomenų tvarkytoju kopiją savo iniciatyva. Duomenų valdytojui nėra privaloma pateikti Sutarties dėl su verslu susijusių klausimų, kurie nedaro įtakos su pagalbinio duomenų tvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.

19. Sutartyje su pagalbinio duomenų tvarkytoju, jei toks pasitelkiamas, pirminis duomenų tvarkytojas turi susitarti, kad pirminio duomenų tvarkytojo bankroto atveju, duomenų valdytojas turi teisę tęsti duomenų tvarkymo santykius su pirminio duomenų tvarkytojo pasitelktu pagalbinio duomenų tvarkytoju tiesiogiai ir (arba) teikti tiesioginius nurodymus dėl duomenų tvarkymo, pavyzdžiui, nurodyti pagalbiniam duomenų tvarkytojui ištrinti arba grąžinti asmens duomenis.

20. Jei Duomenų tvarkytojo pasitelkti pagalbiniai duomenų tvarkytojai pasitelkia kitus pagalbinius duomenų tvarkytojus Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymui pagal šią Sutartį, Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti, kad jų pasitelkimui būtų taikomos šiame skyriuje nustatytos sąlygos duomenų tvarkytojų pasitelkimui.

21. Jei pagalbinis duomenų tvarkytojas nevykdo asmens duomenų apsaugos prievolių, pirminis duomenų tvarkytojas, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, išlieka visiškai atsakingas duomenų valdytojui už pagalbinio duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą. Tai nedaro įtakos duomenų subjektų teisėms pagal Reglamentą (ES) 2016/679, ypač Reglamento (ES) 2016/679 ir 82 straipsniuose numatytais



teisėms, duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo, įskaitant pagalbinių duomenų tvarkytojų atžvilgiu.

## VII SKYRIUS

### DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIASIAS VALSTYBES ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

22. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti<sup>2</sup> į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikantis Reglamento (ES) 2016/679 V skyriaus reikalavimų.

23. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis duomenų tvarkytojas, nors duomenų valdytojas nedavė nurodymų duomenų tvarkytojui tai atlikti, duomenų tvarkytojas informuoja duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.

24. Duomenų tvarkytojas be duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus negali pagal šią Sutartį:

24.1. perduoti asmens duomenis duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;

24.2. perduoti asmens duomenų tvarkymą pagalbiniam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;

24.3. leisti, kad asmens duomenis tvarkytų duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.

25. Duomenų valdytojo nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes Reglamento (ES) 2016/679 V skyriuje nustatyti pagrindai, kuriais duomenų valdytojo nurodymai yra grindžiami, pateikiami Sutarties 3 priedo 6 punkte.

26. Ši Sutartis nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento (ES) 2016/679 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir šalys negali remtis Sutartimi kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento (ES) 2016/679 V skyrių.

## VIII SKYRIUS

### PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJUI

27. Atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį, duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis įvykdyti duomenų valdytojo prievolos atsakyti į prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje. Tai reiškia, kad duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų

<sup>2</sup> PASTABA. Nuotolinių prieigų iš trečiųjų valstybių suteikimas prie asmens duomenų, laikomų Europos Ekonominės Erdvės teritorijoje, taip pat laikoma asmens duomenų perdavimu..

valdytojui, kad duomenų valdytojas įgyvendintų:

- 27.1. teisę būti informuotam renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto;
  - 27.2. teisę būti informuotam, kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto;
  - 27.3. duomenų subjekto teisę susipažinti su duomenimis;
  - 27.4. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;
  - 27.5. teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisę būti pamirštam“);
  - 27.6. teisę apriboti duomenų tvarkymą;
  - 27.7. prievolę pranešti apie asmens duomenų ištaisymą ar ištrynimą arba duomenų tvarkymo apribojimą;
  - 27.8. teisę į duomenų perkeliamumą;
  - 27.9. teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;
  - 27.10. teisę, kad nebūtų taikomi sprendimai, pagrįsti vien automatiniu tvarkymu, įskaitant profiliavimą.
28. Be duomenų tvarkytojo prievolės padėti duomenų valdytojui pagal Sutarties 13 punktą, duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį, ir duomenų tvarkytojui prieinamą informaciją, taip pat padeda duomenų valdytojui užtikrinti:
- 28.1. duomenų valdytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.
  - 28.2. duomenų valdytojo pareigą nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;
  - 28.3. duomenų valdytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą;
  - 28.4. duomenų valdytojo pareigą konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija – Valstybine duomenų apsaugos inspekcija prieš pradėdant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei duomenų valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti.
29. Šalys Sutarties 3 priede nustato tinkamas technines ir organizacines priemones, kurias naudojant duomenų tvarkytojas privalo padėti duomenų valdytojui, taip pat reikalingos pagalbos apimtį ir mastą. Tai taikoma prievolėms, nurodytoms Sutarties 27 ir 28 punktuose.

## IX SKYRIUS

### PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

30. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepagrįstai nedelssdamas apie tai praneša duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas praneša duomenų valdytojui, jei įmanoma, per 24 valandas po to, kai duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kad duomenų valdytojas galėtų įvykdyti duomenų valdytojo pareigą pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai, pagal Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnį.

31. Sutarties 28.1 papunktyje nurodyta duomenų tvarkytojo pareiga padėti duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų pažeidimą reiškia, kad



duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojui padėti gauti toliau išvardytą informaciją, kuri, remiantis Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalimi, turi būti nurodyta duomenų valdytojo pranešime kompetentingai priežiūros institucijai:

31.1. asmens duomenų pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis jų skaičius bei atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijos ir apytikslis skaičius;

31.2. tikėtinos asmens duomenų pažeidimo pasekmės;

31.3. priemonės, kurių ėmėsi ar siūlo imtis duomenų valdytojas asmens duomenų pažeidimo pašalinimui, įskaitant, jei reikia, priemones, skirtas sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį;

31.4. bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga duomenų valdytojui rengiant pranešimą arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius kompetentingos priežiūros institucijos raštus.

32. Šalys Sutarties 3 priede apibrėžia visus elementus, kuriuos turi pateikti duomenų tvarkytojas, padėdamas duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą. Jei duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui pateikia ne visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą arba vėliau paaikškėja papildoma informacija, duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo naujos informacijos sužinojimo momento pateikti papildomą pranešimą duomenų valdytojui, nurodydamas visą trūkstamą informaciją.

33. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu, papildomai prie Sutarties 31 punkte nurodytos informacijos, pateikia dokumentų, pavyzdžiui, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas.

## **SKYRIUS**

### **DUOMENŲ TRYNIMAS IR GRAŽINIMAS**

34. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, duomenų tvarkytojas privalo gražinti visus asmens duomenis duomenų valdytojui ir ištrinti esamas kopijas, nebent asmens duomenis reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės įstatymus.

## **XI SKYRIUS**

### **AUDITAS IR TIKRINIMAS**

35. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje ir Sutartyje nustatytų pareigų, ir sudaro sąlygas ir padeda atlikti duomenų valdytojui ar kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui auditą, įskaitant patikrinimus.

36. Duomenų valdytojo atliekamam duomenų tvarkytojo ir pagalbinių duomenų tvarkytojų auditui, įskaitant patikrinimus, taikomos Sutarties 3 Priedo 7 ir 8 punktuose nurodytos procedūros.

37. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie duomenų tvarkytojo fizinių priemonių tinkamo



identifikavimo pateikimui ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti.

## **XII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

38. Sutarties sąlygos įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos.
39. Abi šalys turi teisę reikalauti, kad Sutarties sąlygos būtų persvarstytos iš naujo, įsigaliojus naujiems teisės aktams, susijusiems su Sutarties vykdymu.
40. Sutartis galioja visą asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo laiką. Asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo laikotarpiu Sutartis negali būti nutraukta, jei šalys nėra susitarusios dėl kitų Sutarties sąlygų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą.
41. Jei asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimas yra nutraukiamas, o asmens duomenys ištrinami arba grąžinami duomenų valdytojui pagal Sutarties 34 punktą ir Sutarties 3 Priedo 4 punktą, Sutartis gali būti nutraukiama bet kuriai šaliai pateikus rašytinį pranešimą.
42. Nedarant poveikio jokioms Reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis, duomenų tvarkytojui pažeidus pareigas pagal šią Sutartį, duomenų valdytojas gali nurodyti duomenų tvarkytojui laikinai sustabdyti asmens duomenų tvarkymą, kol pastarasis laikysis šios Sutarties arba Sutartis bus nutraukta. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja duomenų valdytoją, jei dėl kokios nors priežasties jis negali laikytis Sutarties.
43. Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:
  - 43.1. duomenų tvarkytojas iš esmės arba nuolat pažeidžia Sutartį arba savo įsipareigojimus pagal Reglamentą (ES) 2016/679;
  - 43.2. duomenų tvarkytojas nesilaiko privalomo kompetentingo teismo arba kompetentingos priežiūros institucijos sprendimo dėl savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba Reglamentą (ES) 2016/679.
44. Sutartis turi pirmenybę prieš bet kokias panašias nuostatas kituose Šalių susitarimuose.
45. Abi šalys turi saugoti Sutartį kartu su priedais tiek popierine, tiek elektronine forma.
46. Kiekviena šalis paskiria asmenį, atsakingą už sutarties vykdymą.

## **XIII SKYRIUS**

### **ŠALIŲ REKVIZITAI, PARAŠAI**

Duomenų valdytojo vardu:

Duomenų tvarkytojo vardu:

**Valstybės įmonė Registrų centras:**

**UAB „CGI Lithuania“:**

Generalinis direktorius  
Saulius Urbanavičius

Direktorius  
Karolis Baltrušaitis

## **INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**

### **1. 1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:**

#### **1.1. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo tikslas yra:**

Teikti nuotolinės prekybos receptiniais vaistiniais preparatais pagal e. Receptus funkcionalumo sukūrimo paslaugas ir garantinę priežiūrą.

#### **1.2. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymas daugiausia susijęs su (tvarkymo pobūdžiu):**

Duomenų peržiūra, taisymas, ištrynimasis.

#### **1.3. Duomenų tvarkymas apima šiuos asmens duomenis:**

Vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, el. pašto adresas, mob. telefono numeris, gyvenamasis adresas, duomenys apie sveikatą ir išrašytus vaistus, pirkimų duomenys.

Pacientą autentifikuojanti informacija - SSO token, pagal kurį vaistinės elektroninės prekybos sistema gali identifikuoti asmenį, kurio informacija buvo perduoda iš ESPBI IS Paciento; ESPBI IS identifikatorius; prekių pristatymo būdas; apmokėjimo būdas.

#### **1.4. Duomenų tvarkymas apima šias duomenų subjektų kategorijas:**

Pacientai.

#### **1.5. Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Sutartis. Duomenų tvarkymo trukmė:**

18 mėnesių: 4 mėnesiai paslaugų atlikimui, 2 mėnesiai paslaugų atlikimo pratęsimui ir 12 mėnesių garantinis aptarnavimas.

---

## INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS

### 1. Įgalioti pagalbiniai duomenų tvarkytojai:

Įsigaliojus Sutarčiai, duomenų valdytojas leidžia pasitelkti šiuos pagalbinius duomenų tvarkytojus:

Pavadinimas, vardas, pavardė	Įmonės kodas / gimimo data arba individualios veiklos numeris	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Duomenų tvarkymo aprašymas

Įsigaliojus Sutarčiai, duomenų valdytojas leidžia kitai šaliai Sutarties 1 priedo 1.1 papunktyje nurodytais tikslais pasitelkti šiame Sutarties priede nurodytus pagalbinius duomenų tvarkytojus, laikantis Sutarties VI skyriaus reikalavimų.

### Išankstinis pranešimas dėl leidimo suteikimo pagalbiniais duomenų tvarkytojams

Įsigaliojus sutarčiai, duomenų tvarkymui Sutarties 1 priedo 1.1 papunktyje nurodytais tikslais duomenų tvarkytojas gali pasitelkti pagalbinius duomenų tvarkytojus tik gavęs specialų išankstinį duomenų valdytojo leidimą. Duomenų tvarkytojas turi raštu pateikti prašymą duomenų valdytojui dėl specialaus leidimo bent jau prieš 5 darbo dienas iki atitinkamo pagalbinio duomenų tvarkytojo pasitelkimo. Prašymas, pasirašytas elektroniniu parašu, turi būti pateiktas el. paštu

---



## NURODYMAI, KAIP TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

### 1. Duomenų tvarkymo nurodymas

Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo vardu asmens duomenų tvarkymo metu atlieka šiuos veiksmus:

Peržiūra, keitimas, ištrynimasis.

### 2. Duomenų tvarkymo saugumas

Apsaugos lygis nustatomas atsižvelgiant į tai, kad bus tvarkomi specialių kategorijų asmens duomenys, todėl nustatytas aukštas apsaugos lygis.

Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo užtikrinti reikiamą (ir suderintą) duomenų saugumo lygį.

Tačiau duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina šias su duomenų valdytoju suderintas priemones:

#### 2.1. Prieigos kontrolė

2.1.1. Su asmens duomenų tvarkymu susiję valdmenys ir atsakomybės turi būti aiškiai apibrėžti ir paskirstyti pagal saugumo politiką. Duomenų tvarkytojas riboja prieigą prie asmens duomenų ir ją suteikia darbuotojams, turintiems poreikį žinoti šią informaciją pagal jų atliekamą darbo funkciją;

2.1.2. darbuotojai, kuriems suteikta teisė tvarkyti asmens duomenis, turi būti įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą.

#### 2.2. Duomenų saugumas

2.2.1. Naudoti legalią ir reguliariai atsinaujinančią antivirusinę programinę įrangą, su papildomu funkcionalumu – ugniasiene elektroninio pašto apsauga ir pan. Periodiškai atlikti kompiuterio skenavimus dėl kenkėjiškos programinės įrangos ir pažeidžiamumų;

2.2.2. Perduodamą informaciją apsaugoti slaptažodžiais. Perduodamą jautrią informaciją apsaugoti šifravimu ir slaptažodžiais, kurie būtų perduodami kitais būdais, pvz. SMS žinutėmis;

#### 2.3. Šifravimas

2.3.1. Šifruoti duomenis kietojo disko lygmenyje (pvz., jeigu operacinė sistema palaiko Microsoft Bitlocker funkcionalumą, pasinaudoti juo).

#### 2.4. Duomenų saugos politika.

2.4.1. Duomenų tvarkytojas turi turėti patvirtintą asmens duomenų saugumo politiką.

#### 2.5. Duomenų tvarkytojai.

2.5.1. Kai Duomenų tvarkytojas pasitelkia pagalbinius duomenų tvarkytojus, jis privalo turėti rašytinį susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo, kuris atitinka Reglamento 28 straipsnio 3 dalyje nustatytus reikalavimus. Rašytiniame susitarime nustatytos procedūros turi nustatyti tokį patį duomenų apsaugos lygį kaip ir Duomenų tvarkytojo saugumo politikoje.

2.5.2. Šiame susitarime Duomenų tvarkytojui nustatyti reikalavimai taikomi ir pagalbiniais duomenų tvarkytojams.

#### 2.6. Slaptažodžių valdymas.

2.6.1. Duomenų valdytojui paslaugas teikiančiam Duomenų tvarkytojo darbuotojui suteikiami unikalūs vardas ir slaptažodis prisijungimui prie Duomenų tvarkytojo resursų, skirtų Paslaugoms teikti.

2.6.2. Duomenų tvarkytojo darbuotojai privalo saugoti suteiktą prieigos informaciją ir neatskleisti jos tretiesiems asmenims.

### **3. Pagalba duomenų valdytojui**

Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma ir atsižvelgiant į toliau nurodytą pagalbos sritį bei apimtį, padeda duomenų valdytojui pagal Sutarties 25–28 punktus įgyvendinti šias technines bei organizacines priemones:

3.1. Atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį, duomenų tvarkytojui nekyla pareiga teikti pagalbą duomenų valdytojui dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo pagal Sutarties 25 punktą, duomenų subjektų prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje.

3.2. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą:

3.2.1. nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 val. apie tai praneša duomenų valdytojui elektroniniu paštu [pagalba@registrucentras.lt](mailto:pagalba@registrucentras.lt) ir / arba [duomenusauga@registrucentras.lt](mailto:duomenusauga@registrucentras.lt). Pranešdamas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą duomenų tvarkytojas pateikia tiek informacijos, kiek tuo metu turi;

3.2.2. nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 val. elektroninio pašto adresu [duomenusauga@registrucentras.lt](mailto:duomenusauga@registrucentras.lt) pateikia Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 1T-82 (1.12.E) patvirtintos Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą rekomenduojamos formos užpildytą projektą;

3.2.3. pateikia dokumentų, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas;

3.2.4. jei duomenų tvarkytojas nustato, kad dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, kartu su 3.2.3 papunktyje nurodytais ir duomenų valdytojui teikiamais dokumentais, parengia ir duomenų valdytojui pateikia pranešimo duomenų subjektams tekstą.

### **4. Duomenų saugojimo laikotarpis/duomenų trynimo procedūros**

Asmens duomenys saugomi iki sutarties pabaigos, po to duomenų tvarkytojas netenka prieigos prie asmens duomenų ir privalo ištrinti visas duomenų kopijas jeigu tokių turi.

Apie asmens duomenų ištrynimą duomenų tvarkytojas raštu, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų ištrynimo dienos, informuoja duomenų valdytoją.

### **5. Duomenų tvarkymo vieta**

Atsižvelgiant į Sutartį, be išankstinio rašytinio duomenų valdytojo leidimo asmens duomenys negali būti tvarkomi kitose vietose, išskyrus šias:

V. Kudirkos g. 18-3, Vilnius 03105.

Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius.

### **6. Nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms**



Jei duomenų valdytojas nenurodo Sutartyje arba vėliau nepateikia dokumentais pagrįstų nurodymų dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, duomenų tvarkytojas neturi teisės atlikti tokį perdavimą pagal šią Sutartį.

## **7. Procedūros, skirtos duomenų valdytojo atliekamiems duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams**

7.1. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu pateikia visą jo turimą informaciją, kuri yra būtina įrodyti, kad vykdomos Sutartyje nustatytos pareigos, ir sudaro sąlygas bei padeda Duomenų valdytojui arba jo įgaliotam asmeniui atlikti Sutarties vykdymo auditą.

7.2. Duomenų valdytojas savo nuožiūra, ypač jei jis turi informacijos ar pagrįstų įtarimų, kad Duomenų tvarkytojas galimai netinkamai tvarko Duomenų valdytojo asmens duomenis, gali nuspręsti pats arba pasitelkdamas nepriklausomą auditorių fiziškai patikrinti tas vietas, kuriose Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų apdorojimu, siekiant įsitikinti, ar Duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento, galiojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Susitarimo arba Duomenų tvarkytojas savo lėšomis gali gauti auditoriaus audito arba patikrinimo ataskaitą apie tai, kaip Duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento reikalavimų, galiojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Sutarties.

7.3. Duomenų valdytojas, pageidaudamas įgyvendinti savo teisę atlikti auditą, privalo apie tai tinkamai iš anksto, ne vėliau nei prieš 10 kalendorinių dienų, pranešti Duomenų tvarkytojui ir imtis visų įmanomų priemonių siekiant išvengti galimos žalos Duomenų tvarkytojui ir Duomenų tvarkytojo veiklos sutrikdymo. Duomenų tvarkytojui paprašius Duomenų valdytojas pateikia audito ataskaitos kopiją.

7.4. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jei ne vėliau nei prieš 6 (šešis) mėnesius iki Duomenų valdytojo prašymo raštu dėl audito atlikimo, Duomenų tvarkytojas savo lėšomis atliks vidaus arba išorės auditą, apimančią tvarkomų asmens duomenų ir operacijų su jais patikrą, Duomenų tvarkytojas gali Duomenų valdytojui pateikti šio audito išvadų kopiją ir tokiu atveju bus laikoma, kad Duomenų valdytojo teisė atlikti šios Sutarties XI skyriuje numatytą auditą yra įgyvendinta tinkamai.

7.5. Duomenų valdytojas nėra siejamas su Duomenų tvarkytojo išlaidomis, susijusiomis su fizine apžiūra ar audito atlikimu. Duomenų tvarkytojas privalo skirti išteklius, reikalingus Duomenų valdytojui atlikti patikrinimą.

## **8. [Jei taikoma] Procedūros, skirtos pagalbinių duomenų tvarkytojų atliekamų asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams**

8.1. Duomenų tvarkytojas arba Duomenų tvarkytojo atstovas, Duomenų valdytojo nurodymu, turi patikrinti tas vietas, kuriose pagalbinis duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų apdorojimu, siekiant įsitikinti, ar pagalbinis duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento (ES) 2016/679, galiojančių Europos Sąjungos ar jos valstybių narių duomenų apsaugos nuostatų ir Sutarties.

8.2. Be suplanuoto patikrinimo, Duomenų tvarkytojas gali atlikti pagalbinio duomenų tvarkytojo patikrinimą, kai duomenų tvarkytojas mano, kad to reikia. Tokių patikrinimų dokumentai nedelsiant pateikiami Duomenų valdytojui susipažinti. Duomenų valdytojas gali užginčyti ataskaitos apimtį ir (arba) metodiką ir tokiais atvejais gali paprašyti atlikti naują patikrinimą pagal pakeistą taikymo sritį ir (arba) kitokią metodiką.

8.3. Remdamasis patikrinimo rezultatais, Duomenų valdytojas gali paprašyti imtis papildomų priemonių, kad būtų užtikrinta atitiktis Reglamentui (ES) 2016/679, galiojančioms Europos Sąjungos ar jos valstybių narių duomenų apsaugos nuostatomis ir Sutarčiai.

8.4. Jei reikia, Duomenų valdytojas gali nuspręsti inicijuoti ir dalyvauti fiziniame pagalbinio duomenų tvarkytojo patikrinime. Tai gali būti taikoma, jei duomenų valdytojas mano, kad Duomenų tvarkytojas, prižiūrintis pagalbinį duomenų tvarkytoją, Duomenų valdytojui nepateikė pakankamai



dokumentų, kad būtų galima nustatyti, ar pagalbinis duomenų tvarkytojas atlieka duomenų tvarkymą pagal Sutartį.

8.5. Duomenų valdytojo dalyvavimas pagalbinio duomenų tvarkytojo patikrinime nekeičia fakto, kad Duomenų tvarkytojui ir toliau tenka visa atsakomybė už pagalbinio duomenų tvarkytojo atitiktį Reglamentui (ES) 2016/679, galiojančioms Europos Sąjungos ar jos valstybių narių duomenų apsaugos nuostatoms ir Sutarčiai.

8.6. Duomenų tvarkytojo ir pagalbinio duomenų tvarkytojo išlaidos, skirtos pagalbinio duomenų tvarkytojo fizinei priežiūrai/tikrinimui vietoje, neturi būti siejamos su Duomenų valdytoju, neatsižvelgiant į tai, ar Duomenų valdytojas inicijavo tokį patikrinimą ir dalyvavo jame.

---

PDFill PDF Editor with Free Writer and Tools



UAB „CGI Lithuania“  
Perkūnkiemio g. 4A, 12128 Vilnius  
Tel. (+370 5) 212 3712  
El. p. info.lithuania@cgi.com http://www.cgi.com  
Duomenys saugomi VI „Registru centras“ Juridinių asmenų registre  
Juridinio asmens kodas 210316340  
PVM mokėtojo kodas LT103163416  
Atsisk.sąsk. LT727044060008280953  
SEB bankas

Konkreto pirkimo, atliekamo dinaminės pirkimo sistemos pagrindu, specialiųjų sąlygų 2 priedas „Pasiūlymo forma“

Valstybės įmonei  
Registru centras

**PASIŪLYMAS**  
**DĖL NUOTOLINĖS PREKYBOS RECEPTINIAIS VAISTINIAIS PREPARATAIS PAGAL E.**  
**RECEPTUS FUNKCIONALUMO SUKŪRIMO PASLAUGŲ**  
**2021-11-29 Nr.20211129-IJ1**  
(Data)

**1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB CGI Lithuania
Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių PVM mokėtojo kodas (-ai)	LT103163416
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	-
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario adresas, telefono numeris, fakso numeris, el. paštas	Perkūnkiemio g. 4A, LT-12128, Vilnius Tel. +370 5 212 3712 Info.lithuania@cgi.com
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos Nr.	SEB bankas Banko kodas 70440 A/S LT727044060008280953
Asmens, įgalioto pasirašyti sutartį, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Karolis Baltrušaitis
Asmens, atsakingo už pirkimą, vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas	Konsultacinių paslaugų direktorė

**2. INFORMACIJA APIE KIEKVIENO TIEKĖJŲ GRUPĖS PARTNERĮ**  
(pildoma, pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė)

Eil. Nr.	Tiekėjų grupės partnerio pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti partneriui, aprašymas	Partnerio tiekiamų Prekių dalies vertė pasiūlymo kainoje
			EUR su PVM
1.			
2.			

**3. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI)** *(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi pagal VPĮ 49 str.)*

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į pirkimo dokumentų sąlygą (nurodomas pirkimo dokumentas ir jo punktas), kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektus
				EUR su PVM
1.				
2.				

**4. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS**

*(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)*

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, perduodama vykdyti subtiekėjui
			EUR su PVM
1.			
2.			

**5. PASIŪLYMO KAINA**

Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kaina EUR be PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>1.</b>	Nuotolinės prekybos receptiniais vaistiniais preparatais pagal e. receptus funkcionalumo sukūrimo paslaugos	178 966,00
	<b>Pasiūlymo kaina EUR be PVM</b>	178 966,00
	<b>PVM (pildoma, jei taikoma)*</b>	37 582,86
	<b>Pasiūlymo kaina EUR su PVM<sup>1</sup></b>	216 548,86

<sup>1</sup> Į „Pasiūlymo kainą su PVM“ turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus.



\* Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: \_\_\_\_\_

## 6. KITA INFORMACIJA

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas ir lapų skaičius	Prisegamo failo pavadinimas	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos (TAIP/NE)	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.	<i>Įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą 1psl.</i>	<i>Įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą</i>	TAIP	<i>Asmens kodas 1 psl.</i>	<i>Asmens duomenys</i>

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 3) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 4) pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose;

**5) mano (ir kitų tiekėjų grupės narių (jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė) bei ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiuosi (jei remiamasi ūkio subjektų pajėgumais)), atitiktis reikalavimams tiekėjų kvalifikacijai pasikeitusi: ne (nereikalingą išbraukti).**

**6) pasirašydamas šį pasiūlymą patvirtiname, kad siūlomas pirkimo objektas nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui.**

\_\_\_\_\_  
Konsultacinių paslaugų direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

DETALŲ METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė Registrų Centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Nuotolinės prekybos receptiniais vaistiniais preparatais pagal e. Receptus funkcionalumo sukūrimo paslaugos viešojo pirkimo-pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-01-10 Nr. ST-13 (5.7 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Urbanavičius Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-06 14:09
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-01-06 14:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-24 14:17 - 2022-08-24 14:17
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Karolis Baltrušaitis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-10 08:53
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-01-10 08:54
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-12 16:04 - 2023-12-12 16:04
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Įrankių vadovė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-10 12:04
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-01-10 12:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-28 20:10 - 2025-09-27 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Produkto vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-13 15:58
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-01-13 15:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-22 16:41 - 2024-09-20 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	0 CGI Pasiūlymas (2).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20211223.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-02-11)

Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-02-11 nuorašą suformavo
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

PDFfill PDF Editor with Free Writer and Tools